

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского

## **Юридический факультет**

Кафедра конституционного и административного права

### **Административное право России**

учебно-методический комплекс  
для студентов заочного обучения по  
специальности 030501 «юриспруденция»

Нижегород  
2006

УДК342.9 (470)  
ББК Х401(2 Рос) я 73  
С. 43

Составители:

И.А. Скляров – профессор кафедры, кандидат юридических наук, заслуженный юрист Российской Федерации.

И.В. Назаров – старший преподаватель кафедры, кандидат юридических наук.

Рецензенты:

А.В. Мартынов – доцент кафедры конституционного и административного права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского, кандидат юридических наук.

М.В. Никифоров – доцент кафедры публичного права Нижегородского коммерческого института, кандидат юридических наук.

Административное право России: учебно-методический комплекс. /составители И.А. Скляров, И.В. Назаров. – Нижний Новгород. 2006.

Утвержден решением кафедры от 07 ноября 2006 г. (протокол № 2) и одобрен учебно-методическим советом факультета.

Составлен в соответствии с программой по административному праву, которая издана массовым тиражом, и учебным планом заочного обучения юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского по направлению 030501 – юриспруденция.

Включает в себя общие методические рекомендации и перечень основных учебных и научных источников по всему учебному курсу, тематический план и планы семинарских и практических занятий с рекомендациями вопросов, подлежащих обсуждению на аудиторных занятиях в учебных группах с указанием дополнительных нормативных правовых и научно-теоретических источников к конкретным темам; темы курсовых работ и методические рекомендации по их подготовке, написанию и защите, программы подготовки к рубежному (зачет) и итоговому (экзамен) контролю знаний, умений и навыков, примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ и тем научных рефератов в рамках работы научных студенческих кружков, а также образцы некоторых административно-процессуальных актов по делам об административных правонарушениях.

© ННГУ им. Н.И. Лобачевского. 2006

© И.А. Скляров. 2006.

## 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Студенты заочного обучения юридического факультета Нижегородского государственного университета имени Н.И. Лобачевского по специальности 030501 «юриспруденция» наряду с другими юридическими дисциплинами изучают курс «Административное право России», являющееся одной из основных отраслей публичного права. Учебная программа по данному курсу полностью соответствует требованиям Государственного стандарта по высшему юридическому образованию.

В соответствии с учебным планом эта учебная дисциплина изучается в двух семестрах. В начале 4 семестра читается 8 часов установочных лекций, в течение этого семестра студенты готовятся к семинарским занятиям и зачету, а также пишут курсовую работу. В конце этого семестра проводятся семинарские занятия, защищается курсовая работа и сдается зачет. 5 семестр начинается шестичасовой установочной лекцией. В течение этого семестра студенты готовятся к практическим занятиям и групповому упражнению, которые проводятся в очередную сессию, после чего сдают экзамен по программе всего учебного курса. В начале экзаменационной сессии читается двухчасовая обзорная лекция.

*Внимание студентов* обращается на то, что кафедрой определено оптимальное время для самостоятельной работы студентов в межсессионный период, что отражено в тематическом плане.

По наиболее сложным темам разделов «Административное право в правовой системе России» и «Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственной управленческой деятельности) в России» студенты пишут курсовую работу и в установленный срок представляют на кафедру для рецензирования. Групповые консультации проводятся в процессе экзаменационных сессий, индивидуальные – в межсессионный период в установленные кафедрой дни, в другие дни по договоренности с преподавателем.

Целью настоящих методических рекомендаций является оказание организационной и методической помощи студентам в самостоятельной работе по изучению данного учебного курса, в подготовке к семинарским и практическим занятиям, составлении конспектов рекомендованных источников, выполнении и защите письменной курсовой работы, подготовке к сдаче зачета по части тем программы и итогового экзамена по всему учебному курсу.

Изучение курса «Административное право России» базируется на общих положениях теории государства и права и конституционного права России. Этот курс тесно связан с финансовым, налоговым, трудовым и уголовным правом, другими юридическими дисциплинами, а также государственным (социальным) управлением и для некоторых он является базовым.

Вместе с тем административное право как отрасль российского права и как наука имеет свой непосредственный предмет, подлежащий глубокому изучению и осмыслению.

Административное право относится к наиболее мобильным отраслям российского права, что обусловлено необходимостью оперативности осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в целом. В связи с этим студенты заочного обучения должны систематически и глубоко изучать важнейшие темы курса; следить за изменениями в законодательстве, регулирующем общественные отношения в сфере государственного управления (осуществления исполнительной власти), а также в подзаконном регулировании процесса осуществления исполнительной власти. Такие государственные правовые акты публикуются в «Собрании законодательства РФ», «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», Российской газете и некоторых других источниках.

Следует иметь в виду, что в соответствии с ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации административное и административно-процессуальное законодательство нахо-

дятся в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. По предметам совместного ведения издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Вне пределов ведения Российской Федерации ее субъекты обладают всей полнотой государственной власти и осуществляют собственное правовое регулирование. Если же к этому добавить, что система органов государственной власти субъектов РФ устанавливается ими же в соответствии с основами конституционного строя России и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, закрепленными федеральными законами, то становится понятным многообразие административного законодательства в субъектах Российской Федерации. Данный объективный фактор нацеливает нас на систематическое и глубокое изучение административного законодательства и иного правотворчества субъектов РФ, которые публикуются в соответствующих региональных изданиях (например, газета «Правовая среда» в Нижегородской области).

Сложность изучения данной отрасли российского права заключается в большом количестве действующих и вновь принимаемых правовых актов, регламентирующих деятельность исполнительной власти и других органов, осуществляющих управленческую деятельность. В то же время в учебном фонде библиотек очень мало монографической литературы, раскрывающей теоретические проблемы государственного управления в период перехода России от плановой к рыночной экономике, и значительные изменения в социальной сфере. Новые учебники по этому курсу, часто лишь, в конспективной форме раскрывают содержание основных тем данной отрасли права. Они значительно отличаются один от другого системно-структурным изложением учебного материала.

Учитывая это, кафедра рекомендует студентам изучать курс «Административное право России» по разным учебным и научным источникам, в том числе досоветского и советского периодов с соответствующей степенью коррекции:

1. Аппарат управления социалистическим государством. М., 1977. Части первая и вторая.
2. Советское административное право. Методы и формы государственного управления. М., 1977.
3. Советское административное право. Государственное управление и административное право. М., 1978.
4. Советское административное право. Управление социально-культурным строительством. М., 1980.
5. Советское административное право. Управление в области административно-политической деятельности. М., 1979.
6. Основы управления народным хозяйством. М., 1978.
7. Управление отраслями народного хозяйства. М., 1982.
8. Государственное управление социалистической собственностью (Административно-правовой аспект проблемы). / Под редакцией проф. Ю.М. Козлова. М., 1983.
9. Российское полицейское (административное) право. Конец XIX – начало XX века. Хрестоматия. / Составитель Ю.Н. Стариков. Изд-во Воронежского гос. университета, 1999.
10. Административная юстиция. Конец XIX – начало XX века. Хрестоматия. Части 1 и 2. / Составитель проф. Ю.Н. Стариков. Изд-во Воронежского гос. университета, 2004.
11. Терещенко В.И. Организация и управление. М. 1965.

В качестве основных учебников и учебных пособий рекомендуем следующие:

1. Административное право: Учебник. / Под ред. проф. Л.Л. Попова. М.: Юрист, 2005.
2. Агапов А.Б. Административная ответственность: Учебник. / М.: Статус, 2004.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: Учебник. / М.: Зеркало, 2005.

4. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., Административное право: Учебник. / М.: Норма, 2004 и доп. 2005.
5. Конин Н.М. Административное право России: Учебник. / М., 2006.
6. Манохин В.М., Адушкин Ю.С. Российское административное право: Учебник. / Саратов. Гос. академия права, 2003.
7. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса: Учебник. М., 1998 и 2003.
8. Бахрах Д.Н., Рэнов Э.В. и др. Административная ответственность (общая часть): Учебное пособие. / Екатеринбург, 2004.
9. Ермоленко М.В. Административная ответственность должностных лиц в России: Учебное пособие. / Под ред. проф. И.А. Склярова. Н.Новгород: ННГУ, 2003.
10. Макарейко Н.В., Никифоров М.В., Скляров И.А. Административное принуждение в России: Учебное пособие. / Н.Новгород: ННГУ, 2002.
11. Назаров И.В. Административная ответственность юридических лиц: учебное пособие. / Под ред. И.А. Склярова. Н.Новгород: ННГУ, 2003.
12. Овсянко Д.М. Административное право: Учебное пособие. М., 1997; 2004.
13. Теплухин В.В., Черенков Е.А. Производство по делам об административных правонарушениях: Учебное пособие. / Н.Новгород: НА МВД РФ, 2005.
14. Четвериков В.С. Административное право: учебное пособие. – 4 изд. М., 2005.

Можно использовать и другие учебники и учебные пособия, в том числе и ранее изданные.

#### Монографии:

Д. Галлиган, В.В. Полянский, Ю.Н. Стариков. Административное право. История развития и основные современные концепции. М., 2002.

Исполнительная власть в Российской Федерации. / Отв. ред. И.Л. Бачило. М., 1998.

С.Н. Манохина Административный процесс: проблемы теории, перспективы правового регулирования. / Воронеж: Изд-во Воронеж. университет, 1999.

И.А. Скляров, М.В. Никифоров. Административная ответственность граждан по законодательству Нижегородской области. Н.Новгород, 2000.

Ю.Н. Стариков. Административное право. Ч.2 Книга первая. Субъекты. Органы управления. Государственная служба. / Изд-во Воронежского гос. университета, 2001.

Ю.Н. Стариков. Административное право. Ч.2. Книга вторая. Формы и методы. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административный договор. Административная юстиция. / Изд-во Воронежского гос. университета, 2003.

Стариков Ю.Н. Главные направления осуществления современной доктрины административного права./ Административное право на рубеже веков// Межвуз. сборник научных трудов. Екатеринбург, 2003.

#### Сборники научных статей:

Административное и административно-процессуальное право. Актуальные проблемы. / М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2004.

Административное и административно-процессуальное право. Актуальные проблемы. / М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2005.

Административное и информационное право (состояние и перспективы развития). / М.: Академ. прав. ун-т, 2003.

Административное право на рубеже веков: межвузовский сборник. / Екатеринбург. Урал. ун-т, 2003. - Ч. 1 и 2.

Институты административного права России. / Отв. ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманева. // М.: ИГП РАН, 1999.

История становления и современное состояние исполнительной власти в России. / М.: Новая правовая культура, 2003.

Исполнительная власть и административная реформа в России. / Нижний Новгород: ННГУ, 2003.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: проблемы административной ответственности в России. / Н.Новгород: ННГУ, 2002.

Подробный перечень литературных и нормативных правовых источников приведен в программе по курсу «Административное право России» к каждому разделу.

В целях сравнения российского административного права с аналогичной отраслью права других государств, рекомендуется использовать учебное пособие «Административное право зарубежных стран» под редакцией проф. Козырина А.Н. М., 1996 и «Административная юстиция в новых европейских демократиях - Практические исследования в сфере административного права и процесса в Болгарии, Эстонии, Венгрии, Польше и Украине». Редакторы: Денис Дж. Галлиган, Ричард Х. и другие. Киев, Будапешт. 1999.

Немало интересных и необходимых теоретических и практических материалов студенты могут найти в издаваемых правовых журналах: «Государство и право», «Законность», «Правоведение», «Хозяйство и право» и др.

Особое внимание студентов обращается на необходимость глубокого изучения принятого в декабре 2001 года Кодекса РФ об административных правонарушениях и изданных на его основе нескольких комментариев и сборников научных статей, так как темы «Административная ответственность», «Административные правонарушения» и «Производство по делам об административных правонарушениях» в ранее изданных учебных и научных работах устарели.

В процессе самостоятельной работы в межсессионный период у студентов могут возникнуть вопросы, ответы на которые потребуют помощи преподавателя. При невозможности явиться на консультацию рекомендуется в таких случаях направлять на кафедру письменный вопрос, на который будет дана письменная консультация.

**Участие студентов в семинарских и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана.** Студенты, не участвующие в таких занятиях и не получившие зачета по каждой теме, не допускаются к итоговому зачету или экзамену как не выполнившие учебного плана. Участие студентов-заочников в семинарских и практических занятиях может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения отдельных положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой к конкретной теме теоретических и нормативных источников.

Студенты, не принимавшие участия в занятиях своей учебной группы, обязаны явиться к преподавателю на индивидуальное собеседование и предъявить конспект рекомендованных кафедрой источников.

Глубокие знания студенты могут получить лишь при систематической самостоятельной работе в межсессионный период. Для этого каждый студент должен иметь график изучения тем курса с учетом времени, рекомендованного тематическим планом.

Изучение учебного материала по теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале и может самостоятельно отвечать на все вопросы темы, обосновывая их соответствующими положениями действующих норм административного права и теоретических источников.

Курсовые работы студенты выполняют в соответствии с методическими рекомендациями, изложенными ниже.

Студенты, не участвующие в экзаменационной сессии или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), сдают итоговые испытания по персональному направлению методической части факультета с учетом всех положений, изложенных в данных методических рекомендациях.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО КУРСУ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ»

№ темы	Наименование разделов и тем по учебной программе	Количество часов				
		Всего	В том числе			
			Лекции	Семинары	Практ. занятия	Самост. работа
1-3	<b>Часть первая. Общая часть</b> Раздел 1 Административное право в правовой системе России	16	2	2	—	12
4-9	Раздел 2. Субъекты административного права	12	—	—	—	12
10-14	Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в России	32	4	2	—	26

4 семестр: курсовая работа по темам 1-3; 8 и 10-14; зачет по темам 1-14 начинается программированным опросом всех студентов учебной группы, а заканчивается собеседованием с теми студентами, которые не получили положительной оценки по опросу.

15-17	Раздел 4. Административная ответственность – институт административного права России.	26	4	—	2	20
18-20	Раздел 5. Административный процесс.	28	2	-	4	22
21	Административные процедуры.	10	-	-	-	10
22	Административная деликтология	10	-	-	-	10
	<b>Часть вторая. Особенная часть.</b> <b>Особенности административно-правового</b>					

23-26	<b>регулирующих в сферах и отраслях.</b> Раздел 6. Государственное управление и государственное регулирование общественных отношений в отраслях и сферах РФ.	42	2	—	—	40
27-29	<b>Часть третья. Специальная часть.</b> Раздел 7. Законность и дисциплина в сфере осуществления исполнительной власти.	12	2	—	—	10
	Итого:	188	16	4	6	162

5 семестр: В каждой группе 6 часовое групповое упражнение по темам 15-19; итоговый экзамен по темам 1-29.

### III. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарские занятия имеют своей целью помочь студентам научиться глубоко разбираться в наиболее сложных теоретических положениях учебного курса. Они способствуют выработке навыков и умений самостоятельной работы с научно-теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить правильное и четкое использование полученных знаний в правоприменительной и правоохранительной деятельности, выработать навыки составления административно-процессуальных актов и применения правовых норм к конкретным юридическим фактам.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием факультета. Подготовка студентов к ним должна осуществляться в межсессионный период. Студент обязан изучить и конспектировать всю рекомендуемую кафедрой обязательную литературу и нормативные акты, письменно решить проблемные ситуации по темам занятий, обосновав свое решение ссылкой на соответствующие нормы права, и активно участвовать в занятии. Темы, по которым семинарские и практические занятия не предусмотрены, студенты изучают самостоятельно в соответствии с программой учебного курса «Административное право России». Учебники используются по всем темам. К темам семинарских и практических занятий дается перечень обязательной для изучения и конспектирования литературы, а также дополнительной, которая изучается по усмотрению студента. В случае затруднения в поиске обязательного источника допускается его замена другой работой по данной теме.

#### Темы 1-3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ.

Семинарское занятие – 2 часа

**Вопросы на занятие:**

1. Исполнительная власть и государственное управление: соотношение понятий, черты, задачи и функции.
2. Административное право как отрасль права: понятие, предмет, система, субъекты, место в правовой системе России.



3. Наука административного права: задачи, предмет, методы, развитие науки в современный период.

4. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды, реализация норм. Источники таких норм.

5. Административно-правовые отношения: понятие, субъекты, особенности, основания возникновения, изменения и прекращения.

Примечание: по вопросам 1 и 3 каждый студент готовит письменный научный реферат до пяти страниц компьютерного текста (14 шрифт через 2 интервала) по каждой теме. Выступление с докладом по теме реферата по приглашению преподавателя.

### **Литература:**

#### **Обязательная:**

1. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями). СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945; № 21. Ст. 2023; № 31. Ст. 3234; № 38. Ст. 3775.

2. Институты административного права России. М., 1999. - С. 7-90.

3. Юсупов В.А. Теория административного права. М., 1985.

4. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. М., 1978.

5. Козлов Ю.М. Административные правоотношения. М., 1976.

6. Бельский К.С. К вопросу о предмете административного права. // «Государство и право», 1997. - № 11.

7. Стариков Ю.Н. Главные направления осуществления современной доктрины административного права / Административное право на рубеже веков // Межвуз. сборник научных трудов. Екатеринбург, 2003.

#### **Дополнительная:**

1. Советское административное право. Государственное управление и административное право. Коллективная монография. М., 1978.

2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. М., 1997.

3. Елистратов А.И. Административное право РСФСР. Л., 1925.

4. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. М., 1972; Лазарев Б.М. Государственное управление на этапе перестройки. М., 1988.

5. Стариков Ю.Н. Административное право. В 2-х частях. Часть 1 (история, наука, предмет, нормы). Воронеж, 1998.

6. Сборник научных трудов «Исполнительная власть и административная реформа России» Н.Новгород: ННГУ, 2005.

## **Темы 10-14. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ) В РОССИИ.**

Семинарское занятие – 2 часа.

#### **Вопросы на занятие:**

1. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие и сущность форм, их классификация, краткая характеристика правовых и организационных форм.

2. Правовые акты государственно-управленческой деятельности: понятие и сущность актов государственного управления, их классификация, требования к актам управления, их действие.

3. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие и сущность; характеристика административных и экономических методов, их соотношение.

4. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие, сущность, классификация по цели применения, краткая характеристика каждой группы административно-принудительных мер.

Примечание: Каждый студент пишет научный реферат (5 страниц компьютерного текста, шрифт 14 через 2 интервала) по первому вопросу, если номер зачетной книжки заканчивается на нечетное число, по третьему вопросу при номере зачетной книжки, заканчивающемся на четное число, и по четвертому вопросу, если фамилия студента начинается на буквы «К» и «С» (номер зачетной книжки в этих случаях не принимается во внимание), с которым выступает на занятии и один экземпляр сдает преподавателю.

### **Литература:**

#### **Обязательная:**

1. Н.В. Макареико, Н.В. Никифоров, И.А. Скляров. Административное принуждение в России: Учебное пособие. / Под ред. проф. И.А. Склярова. Н. Новгород, 2002.

2. Ю.Н. Стариков. Административное право. Ч.2. Книга вторая. Формы и методы управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Административная юстиция. / Изд-во Воронежского гос. университета, 2001.

3. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. (Любое издание 2002 г. и позднее).

4. В.В. Тимофеева Административно-правовые проблемы борьбы с туберкулезом в России: Монография/ Под ред. И.А. Склярова/ Н.Новгород: ННГУ, 2006.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

6. ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»/ СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2581; 2004. № 35. Ст. № 3607.

7. Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 г. № 892 «О реализации ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в России» / СЗ РФ. 2001. № 53. Ст. 5185.

#### **Дополнительная:**

1. Васильев Р.Ф. Акты управления. / МГУ, 1987.

2. Демин А.В. Общие вопросы теории административного договора. / Красноярск, 1997.

3. Советское административное право. Методы и формы государственного управления: Кол. монография. / М., 1977.

4. Закон РФ «О милиции» от 18 апреля 1991 года с последующими изменениями и дополнениями. ВВС РСФСР, 1991 № 16. Ст. 503 с изменениями и дополнениями. СЗ РФ 1993. № 32. Ст. 1231; 1996. № 3. Ст. 2965; 2000. № 31. Ст. 3204.

5. ФЗ «О внутренних войсках МВД РФ» от 06.02.1997 г. СЗ РФ. 1997. № 6. Ст.711; 2000. № 26. Ст. 2730; № 46. Ст. 4537; 2002. № 19. Ст. 1794; 2003. № 2. Ст. 164. № 27 (ч. 1). Ст. 2700. № 46 (ч. 1). Ст. 4437; 2004. № 35. Ст. 3607; 2005. № 10. Ст. 763.

6. ФКЗ «О чрезвычайном положении» № 3-ФКЗ от 30.05.2001 г. СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

7. ФКЗ «О военном положении» № 1-ФКЗ от 30.01.2002 г. СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.

## Темы 15-17. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - ИНСТИТУТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА РОССИИ.

Практическое занятие – 2 часа

### **Вопросы на занятие:**

1. Каждый студент готовит научный реферат «Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности в России». 5 страниц компьютерного текста (14 шрифт через полтора интервала) для обсуждения его на занятии.

2. Охарактеризовать краткой записью в своем конспекте:

2.1 Законодательство об административной ответственности;

2.2 Понятие и сущность административной ответственности;

2.3 Основные черты (признаки) административной ответственности;

2.4 Субъекты административной ответственности (физические и юридические лица);

2.5 Система административных наказаний: краткая правовая характеристика каждого вида наказания;

2.6 Общие правила назначения административных наказаний;

2.7 Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения;

2.8 Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения;

2.9 Обстоятельства, исключают административную ответственность;

2.10 Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений;

2.11 Сроки давности, погашения и исполнения административного наказания;

2.12 Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением;

2.13 Понятие административного правонарушения;

2.14 Признаки административного правонарушения;

2.15 Юридический состав административного правонарушения: характеристики каждого элемента

2.16 Отличие административного правонарушения от других правонарушений;

3. Для обсуждения на занятии письменно решить проблемные ситуации в период подготовки к занятию с учетом конкретных норм КоАП РФ и образцов актов:

3.1. У входа на стадион «Труд» за 30 минут до начала футбольного матча группа молодых людей в количестве 5 человек о чем-то громко спорила. Один из этой группы неоднократно выражался нецензурными словами в присутствии многих людей, идущих на стадион, в том числе женщин и детей. Патрульная группа, состоящая из 2-х работников милиции и трех народных дружинников с нарукавными повязками, подошла к спорящим и старший патруля потребовал прекратить нецензурную брань, прекратить спор и разойтись. 4 человека из числа спорящих повернулись и пошли к стадиону, оставшийся один человек из этой группы стоял на месте и продолжал нецензурно выражаться в адрес ушедших молодых людей.

Старшина милиции Иванов В.П. предложил этому молодому человеку пройти с ним и одним из дружинников к машине милиции, расположенной в 50 метрах от входа на стадион. В 20 метрах от машины к старшине милиции подошли два молодых человека и потребовали отпустить их товарища, на что старшина милиции ответил: «Молодые люди, уходите отсюда, так как вы мешаете мне исполнять обязанности милиции по охране общественного порядка». Два молодых человека не только не отошли, а сделали попытку оттеснить работника милиции и дружинника от человека, которого они сопровождали к машине милиции. Подошедшей патрульной группой милиции и дружинников все трое нарушителей общественного порядка были помещены в милицейскую машину и доставлены в дежурную часть Приокского РОВД г. Н. Новгорода в 17 часов 30 минут.

*В дежурной части РОВД было установлено:*

*1. Человек, который выражался нецензурной бранью, Птичкин Евгений Петрович, 22 лет, житель г. Н. Новгород, ул. Ларина 18, кв. 14, нигде не работает, проживает с матерью на случайные заработки, ранее был судим за хулиганство, три месяца назад начальником Советского РУВД Нижнего Новгорода подвергался административному штрафу в размере 5 МРОТ, но штраф не уплатил, мотивируя отсутствием у него денег. Находится в легкой степени опьянения и свое поведение у входа на стадион объясняет тем, что те четыре молодых человека не уступили ему дороги. Он их не знает и ранее никогда не встречался.*

*2. Двое других доставленных в РУВД Ивчук Михаил Васильевич, 17 лет, учащийся профтехучилища №17 и Гвоздиков Илья Афанасьевич, 19 лет, грузчик лесоторговой базы, со слов к административной ответственности не привлекались, сообщили, что они друзья и увидев, что знакомого им парня милиция ведет к милицейской машине, решили создать такую ситуацию, чтобы их знакомый смог уйти от милиции и так действовали, но были задержаны и доставлены в РОВД.*

**Задание:**

1. Проанализировать ситуацию и принять решение о наличии в действиях Птичкина, Ивчука и Гвоздикова признаков административных правонарушений.

2. В положительном случае от имени дежурного по РОВД осуществить административное задержание правонарушителей с составлением протоколов задержания и личного досмотра.

3. Проанализировать противоправные действия правонарушителей и от имени дежурного по РОВД составить протокол об административных правонарушениях, зарегистрировать их и доложить зам. начальнику РОВД (начальнику милиции общественной безопасности).

4. От имени зам. начальника РОВД вынести определение о передаче дела об административном правонарушении, совершенном Птичкиным Е.П., в районный суд для рассмотрения по существу, а также направить дела об административных правонарушениях, совершенных Ивчуком М.В. и Гвоздиковым И.А. в районный суд для рассмотрения по подведомственности.

5. От имени мирового судьи Приокского районного суда вынести постановление о применении административного наказания к правонарушителю Птичкину Е.П. с учетом всех обстоятельств, отягчающих административную ответственность.

6. Решить вопрос об ответственности Ивчука и Гвоздикова с аргументацией соответствующими нормами права без составления постановления

7. Определить правомерность действий патрульной группы милиции и дружинников.

*3.2. Ветров Петр Васильевич, 1980 года рождения 15 мая 2006 года после отбытия уголовного наказания в ИТК № 10 Нижегородской области прибыл на жительство к своей матери в пос. Спасское Павловского района Нижегородской области. Будучи больным активной формой туберкулеза легких Ветров П.В., несмотря на двукратное предупреждение зав.фельдшерским медицинским пунктом Ивановым, в Павловский районный противотуберкулезный диспансер (РПТД) для постановки на учет и обследование не является. Не явился он в РПТД и по письменному вызову главного врача этого диспансера, направленного ему заказной почтой и врученному под расписку матери Ветрова.*

**Задание:**

1. Какие правовые принудительные меры могут быть приняты к гр. Ветрову П.В., чтобы пресечь распространение туберкулеза среди окружающих лиц, кто и как это может сделать?

Примечание: недостающую, но необходимую информацию, писать по своему усмотрению.

**Литература и нормативные правовые акты:**

1. Н.В. Макарейко, М.В. Никифоров, И.А. Скляров. Административное принуждение в России: Учебное пособие. / Под ред. И.А. Склярова. Н. Новгород, 2002.
2. В.В. Тимофеева Административно-правовые проблемы борьбы с туберкулезом в России: Монография. / Под ред. проф. И.А. Склярова. / Н.Новгород: ННГУ, 2006.
3. Комментарии к Кодексу РФ об административных правонарушениях. 2002 (любое издание).
4. КоАП РФ. М. 2002. Раздел II, статьи 19.3; 20.1; 23.1; 23.2; 23.3; 27.2; 27.3-27.7; 28.1-28.3; 28.5; 28.8; 29.9-29.12.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ 24.03.2005 г. «О некоторых вопросах, возникающих у судей при применении КоАП РФ» / Российская газета. 19 апреля. 2005 г. № 80 (3749).
6. ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации». СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2581; 2004. № 35. Ст. 3607.
7. Закон РФ «О милиции». ВВС РСФСР. 1991. № 16. Ст.503; СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2965; 2000. № 31. Ст. 3204.

## Темы 18-20. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС.

Практическое занятие- 4 часа.

**Вопросы на занятие:**

1. Каждый студент группы готовит научный реферат на тему «Административный процесс: понятие, сущность, принципы, административно-процессуальные нормы и отношения» (5-7 страниц компьютерного текста, шрифт 14 через два интервала). Один экземпляр сдается преподавателю.
2. Охарактеризовать краткой записью в конспекте каждого студента:
  - 2.1 Понятие административного производства, их основные виды и правовые основания осуществления.
  - 2.2 Судьи и коллегиальные органы административно-юрисдикционной деятельности.
  - 2.3 Основные органы исполнительной власти и их должностные лица, обладающие правом административно-юрисдикционной деятельности, подведомственность им дел.
  - 2.4 Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
  - 2.5 Доказательства по делам об административных правонарушениях.
  - 2.6 Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
  - 2.7 Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их краткая характеристика.
  - 2.8 Порядок обжалования и опротестования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
  - 2.9. Общие правила исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
3. Письменно решить проблемные ситуации.

3.1. Торговая фирма «Оводкин и Ко», зарегистрированная в установленном порядке в качестве юридического лица, имеет разрешение на продажу продовольственных товаров, спортивного рыболовецкого и охотничьего снаряжения, кроме огнестрельного оружия. Менеджер этой фирмы Игольников В.З. с согласия ее владельца господина Гулькина Т.П. организовал завоз в магазин и реализацию партии гладкоствольных охотничьих ружей штучного изготовления в количестве 20 штук, из которых 5 штук продавцами магазина уже проданы (разрешения на право приобретения проданных ружей в магазине имеются).

Указанный факт выявлен государственным инспектором Нижегородского территориального управления Роспотребнадзора Свекольниковым В.Ю., о чем составлен протокол об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом и двумя должностными лицами. 15 ружей изъяты и переданы на хранение в РУВД Сормовского района Нижнего Новгорода.

В своем объяснении Гулькин Т.П. указал, что он подал заявку в службу разрешительной системы УВД области о выдаче разрешения юридическому лицу на право торговли охотничьим оружием, но получил отказ из-за недостаточных условий для надежного хранения оружия. Оружие же менеджером уже было завезено, поэтому и решили продать его.

#### **Задание:**

1. Установить наличие признаков административного правонарушения в функционировании юридического лица «Торговая фирма Оводкин и Ко».
2. Проанализировать юридический состав административного правонарушения, обратить особое внимание на субъектов этого правонарушения, квалифицировать его.
3. Определить правомерность действий государственного инспектора Роспотребнадзора.
4. Кто должен рассмотреть дело об этом административном правонарушении.
5. От имени полномочного субъекта административно-юрисдикционной деятельности вынести постановление по данному делу.

3.2. 13.02.2006 г. Городской отдел внутренних дел города Переславля провел проверку в магазине «Продукты», расположенном по адресу: с. Новоселье Переславского района, ул. Центральная, принадлежащем предпринимателю Петрову В.И.

В ходе проверки установлено, что в продаже находились продовольственные товары и сигареты, на которые в момент проверки отсутствовали сертификаты соответствия.

Непредъявленные в момент проверки сертификаты соответствия были представлены предпринимателем проверяющим к моменту составления протокола об административном правонарушении.

По данному факту составлен протокол об административном правонарушении от 16.02.2006 г. № 3797, на основании которого главный санитарный врач государственного учреждения – Центра санитарно-эпидемиологического надзора (ГУ ЦСЭН) вынес постановление от 04.03.2006 № 13 о признании Петрова В.И. виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного в части 2 статьи 14.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и о наложении на него административного наказания в виде штрафа в размере 4 000 рублей.

ГУ ЦСЭН считает, что обоснованно привлек предпринимателя к административной ответственности, поскольку не предъявление сертификата соответствия товара сразу после его продажи является административным правонарушением, ответственность за совершение которого предусмотрена в части 2 статьи 14.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предприниматель подал заявление в арбитражный суд об обжаловании данного постановления, который отменил принятое постановление о наложении штрафа.

**Задание:**

1. Оценить ситуацию, сделать юридический анализ содеянного Петровым В.И. и квалифицировать его.
2. Определить правомерность действий ГУ ЦСЭН.
3. Определить правомерность решения Арбитражного суда.

**Примечание:**

1. Недостающую необходимую информацию писать по своему усмотрению, исходя из сути проблемы и задания.
2. Глубокая подготовка к этой и предыдущей теме практического занятия позволит успешно справиться с заданием для группового упражнения.

**Литература и нормативные правовые акты:**

1. Н.В. Макарейко, М.В. Никифоров, И.А. Скляров. Административное принуждение в России: Учебное пособие. / Под ред. И.А. Склярова. Н.Новгород, 2002.
2. КоАП РФ. М., 2002. Статьи 2.1; 2.2; 2.4; 2.10; 3.2; 3.3; 4.2; 4.3; 14.2; разделы III и IV.
3. Комментарии к КоАП РФ. 2002 (любое издание)
4. Закон РФ «О милиции». ВВС РСФСР. 1991. № 16. Ст. 503; СЗ РФ. 1993. № 32. Ст. 1231; 1996. № 3. Ст. 2905; РГ. 1999. 8 апреля; СЗ РФ. 2000. № 31. Ст. 3204.
5. Закон «Об оружии» от 13.12.1996 г. СЗ РФ. № 51. Ст. 5681; 1998. № 31. Ст. 3834. № 51. Ст. 6269; 2003. № 2. Ст. 167. № 27 (ч.1). Ст. 2700; № 50. Ст. 4856; 2004. № 18. Ст. 1683, № 27. Ст. 2711.
6. Постановление Правительства РФ № 322 от 30.06.04 г. «Об утверждении положения о Федеральной службе по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека / СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2899.
7. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27.01.2003 г. «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие КоАП РФ» / Вестник ВАС РФ. 2003. № 3.

#### IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов-заочников с учебными, научными и нормативно-правовыми источниками и помогает им выработать у себя навыки и умения осуществлять научные исследования и использования полученных знаний в правоприменительной практике. В то же время – это своеобразная форма самоконтроля и отчета перед преподавателем о получении глубоких теоретических знаний по конкретной теме, а также об умениях применения конкретных норм права к юридическим фактам.

Цель предлагаемых рекомендаций – помочь студентам глубоко изучить теоретические основы двух важных разделов учебной программы «Административное право в правовой системе России», «Формы и методы осуществления исполнительной власти», а также действующее законодательство по этим проблемам и по государственной службе в России.

Готовясь к написанию курсовой работы, студент прежде всего должен изучить соответствующий раздел в учебнике и основные положения правового регулирования конкретных общественных отношений. Затем следует познакомиться с рекомендованными кафедрой научными работами, а если их трудно найти, то подобрать в библиотеках научную, в том числе, зарубежную литературу по теме и изучить ее. Основные положения таких работ в процессе изучения рекомендуется конспектировать.

Следующий этап – это написание курсовой работы в соответствии с примерным планом, рекомендованным кафедрой (допускается детализация и уточнение плана в сторону его расширения). Работу желательно выполнить на компьютере, грамотно, аккуратно, с должной теоретической и правовой аргументацией общих вопросов темы, а также полным глубоким правовым анализом предложенных кафедрой проблемных ситуаций. Объем текста не должен превышать 20 страниц без учета приложений к ней (компьютерный шрифт 14 через 1.5 интервала). При отсутствии такой возможности студент выполняет работу собственноручно с хорошо читаемым текстом.

Использование автором чужих мыслей должно иметь ссылки на источник, которые делаются в подстрочном тексте 12 шрифтом с постраничной их нумерацией с соблюдением библиографических правил.

Если при решении проблемной ситуации недостает требуемой для ее решения информации, то студент включает такую информацию по своему усмотрению, которая позволяет иметь полный текст.

В конце работы приводится список использованной учебной и научной литературы, а также нормативных актов с соблюдением библиографических правил. **Все это заверяется подписью студента и проставляется дата окончания работы.**

В качестве приложений к тексту работы могут быть таблицы, диаграммы, статистические данные, анализ деятельности органа управления за определенный период, материалы обобщенного положительного опыта управленческой деятельности, проекты правовых норм или актов управления по исследуемой теме.

На обложке работы указываются: наименование вуза, факультета, кафедры, тема курсовой работы; фамилия, имя и отчества студента; номер его зачетной книжки, номер учебной группы, год обучения; место работы и должность, домашний адрес с обозначением почтового индекса.

Тема курсовой работы для студента определяется последней цифрой номера его зачетной книжки, при этом цифра «0» означает вариант 10. Курсовая работа, выполненная не по своей теме либо без указания номера зачетной книжки, кафедрой не принимается и *возвращается студенту без рецензирования.*

В отдельных случаях написание курсовой работы может быть заранее заменено подготовкой студентом научного реферата по теме его служебной деятельности по согласованию с преподавателем и утверждением кафедрой. Такой реферат засчитывается за курсовую работу и может быть направлен на конкурс студенческих научных работ.

### Литература для написания курсовой работы (кроме ранее обозначенных учебников по всем темам) по вариантам 1-5.

1. Административное право зарубежных стран / М., 1996.
2. Фридман Лоуренс. Введение в американское право / М., 1993.
3. Юридические и материальные средства административной деятельности во Франции. / Издание второе (Российско-французская серия учебных и информационных материалов № 28, 1994).
4. Бребан Г. Французское административное право / М., 1982.
5. Шатина Г.А. Административное право развивающихся стран / М., 1989.
6. Драго Ролан. Административная наука / М., 1982.
7. Советское административное право. Государственное управление и административное право. Коллективная монография / М., 1978.
8. Аппарат управления социалистическим государством. Часть 1. Кол. монография / М., 1977.
9. Корнев А.П. Нормы административного права и их применение. / М., 1978.
10. Козлов Ю.М. Административные правоотношения. / М., 1976.



11. Российское полицейское (административное) право. Конец 19 – начало 20 века. Хрестоматия. / Составитель проф. Ю.Н. Стариков. // Воронеж, 1999.
12. Институты административного права России. / Отв. ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманева. // М., 1999.
13. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций / М., 1997.
14. Лазарев Б.М. Государственное управление на этапе перестройки / М., 1988.
15. Ю.Н. Стариков. Административное право. Субъекты. Органы управления. Государственная служба. Часть 2, книга первая. / Изд. Воронежского гос. университета, 2001.
16. Административная юстиция в новых европейских демократиях. Практическое исследование в сфере административного права и процесса в Болгарии, Эстонии, Венгрии, Польше и Украине. / Редакторы: Денис Дж. Галлиган и др., Киев. Будапешт, 1999.
17. Исполнительная власть и административная реформа в России. / Сборник научных трудов // Н.Новгород: ННГУ, 2005.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., М., 1993.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина. / Принята пос. Верховного Совета РСФСР 22 ноября 1991 года. // Ведомости..., 1991. № 52. С. 1865 (Вестник ННГУ. Серия Право. Выпуск 1, Н.Новгород, 1998).
3. Всеобщая декларация прав человека. / Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.//Вестник ННГУ. Серия Право. Выпуск 1., Н.Новгород, 1998.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. / Принята в Риме 4 ноября 1950 года.//Вестник ННГУ. Правовые средства и методы защиты законопослушных граждан в экономической сфере. Н.Новгород, 1998.
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Комментарий к статьям: 5. Защита свободы и неприкосновенности личности. 6 Право на справедливое судебное разбирательство. / М., 1997.
6. О Правительстве РФ. / ФКЗ от 17 декабря 1997 года (см. изм. и доп.). // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 1998. № 1. Ст. 1; 2004. № 25. Ст. 2478.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. / ФЗ от 28 августа 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 335. Ст. 3506; 1997. № 12. Ст. 1378; 2000. № 32. Ст. 3330 и ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2004. № 25. Ст. 2484, № 33. Ст. 3368; 2005. № 1 (ч.1). Ст. 9,12,17,25, и 37.
8. Устав Нижегородской области./ Закон Нижегородской области от 18.04.1985 г. № 35-3 (в ред. от 02.08.2005 г. и от 15.08.2005 г.). // «Нижегородские новости». 2005. 17 августа. № 151.
9. «О правительстве Нижегородской области»/ Закон Нижегородской области от 09.04.2004 г. № 176-3 (в ред. от 15.08.2005 г.). // «Нижегородские новости». 2005. 17 августа. № 151.
10. Система, структура и правовое положение федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: Сборник нормативных правовых актов. / Составители Скляров И.А., Зарубицкая Т.К. // Н.Новгород. ННГУ. 2004.

#### **По вариантам 6-10:**

1. Советское административное право. Методы и формы государственного управления: Кол. монография. / М., 1977.
2. Аппарат управления социалистическим государством. Части 1 и 2: Кол. монография. / М., 1977.
3. Слепенков И.М., Аверин Ю.П. Основы теории социального управления. / М., 1990.

4. Васильев Р.Ф. Акты управления. / МГУ, 1987.
5. Правоприменение в советском государстве. / Отв. ред. Кузнецов И.Н., Самощенко И.С. // М., 1985.
6. Бахрах Д.Н., Демин Л.А. Административный договор: вопросы теории. / Р.Ю.Ж. 1998. № 2. С. 69-79.
7. Бахрах Д.Н. Административное право России. Часть 2. Принуждение по административному праву. / Екатеринбург, 1996; Развитие законодательства об административном принуждении. // Вопросы теории и практики административного регулирования. // Свердловск, 1983. С. 33-46.
8. Демин А.В. Нормативный договор как источник административного права. // Г и П. 1998. № 2. С. 15-21; Общие вопросы теории административного договора. / Красноярск, 1997.
9. Денисов Ю.А. Общая теория правонарушения и ответственность. / Л., 1983.
10. Кисин В.С. Меры административно-процессуального принуждения, применяемые милицией. / М., 1987.
11. Лазарев К. Критерии разграничения ничтожных и оспоримых административных актов // СГиП, 1998. № 3.
12. Макарейко Н.В., Никифоров М.В., Скляров И.А. Административное принуждение в России: Учебное пособие. / Н.Новгород: ННГУ, 2002.
13. Стариков Ю.Н. Административное право. Формы и методы управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Административная юстиция. Часть 2, книга вторая. / Изд. Воронежского гос. университета. 2001.
14. Розенфельд В.Г., Стариков Ю.Н. Проблемы современной теории административного договора. // Правоведение. 1996. № 4. С. 47-63.
15. Стариков Ю.Н. Административный договор: опыт законодательного регулирования в Германии. // ГиП. 1996. № 12. С. 40-52.
16. Серегина В.В. Государственное принуждение по советскому праву. / Воронеж, 1991.
17. Черенков Е.А. Обеспечение социалистической законности и применение мер административного воздействия. / Горький, 1989.
18. Шергин А.П. Административная юрисдикция. / М., 1979.

**При решении проблемных ситуаций по всем темам курсовых работ рекомендуется использовать:**

- Бахрах Д.Н., Ренов Э.В. и др. Административная ответственность (общая часть): Учебное пособие. / Екатеринбург, 2004.
- Ермоленко М.В. Административная ответственность должностных лиц: Учебное пособие. Под ред. проф. И.А. Склярова. / Н.Новгород: ННГУ, 2003.
- Зарубицкая Т.К., Назарова Н.Л. Мелкие хищения как комплексный правовой деликт: вопросы квалификации и ответственности. / Н.Новгород: НПА, 2004.
- Макарейко Н.В., Никифоров М.В., Скляров И.А. Административное принуждение в России: Учебное пособие. / Н.Новгород: ННГУ, 2002.
- Мартынов А.В. Научно-практический комментарий и судебная практика по делам об административных правонарушениях: учебно-практическое пособие. / Н.Новгород: ННГУ, 2006.
- Назаров И.В. Административная ответственность юридических лиц: учебное пособие. / Под ред. проф. И.А. Склярова. // Н.Новгород: ННГУ, 2002.
- Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения: учебное пособие. / Коллектив авторов, под ред. проф. И.А. Склярова. // Н.Новгород: ННГУ, 2006.
- Рогачев О.С. Административная ответственность: Учебное пособие. / Воронеж. Изд. Воронеж. гос. университет. 2005.
- Россинский Б.В. Административная ответственность: Курс лекций. / М., 2004.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (издание с последними изменениями и дополнениями) и комментарий к нему любых авторов.

Нормативно-правовые акты см.: к темам 1-5 программы, кроме того, необходимые акты для решения конкретных проблемных ситуаций приводятся в каждом варианте курсовой работы.

Образцы процессуальных актов имеются в конце методических указаний.

## V. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

### Вариант 1. Исполнительная власть и управление.

#### **Примерный план.**

1. Понятие и сущность общего, социального и государственного управления.
2. Разделение властей в Российской Федерации. Исполнительная власть: её сущность, функции и механизм их осуществления.
3. Система и структура органов исполнительной власти в России, их правовое положение.
4. Понятие, основные черты и сущность государственного управления, его задачи и функции.

#### **Проблемная ситуация:**

*На автомобильной дороге Нижний Новгород-Арзамас нарядом ДПС ГИБДД у станционного поста милиции был остановлен автомобиль УАЗ-469, водитель которого Зудов В.В. по внешнему виду был в нетрезвом состоянии. Применение индикаторной трубки «Контроль трезвости» показало легкую степень алкогольного опьянения. Однако Зудов употребление спиртных напитков отрицал, в связи с чем ему было предложено пройти экспертизу на состояние опьянения в наркопункте г. Арзамас. В процессе составления протокола об отстранении от управления автомобилем и направлением на медицинское освидетельствование на состояние опьянения водитель Зудов выскочил из помещения поста ДПС и побежал в лесопосадку, но принятыми мерами был задержан и с применением наручников доставлен в помещение поста ДПС. Находившийся в салоне автомобиля пассажир сообщил, что водителя не знает, по дороге в Нижнем Новгороде попросил его подвезти до села Богоявление, на что последний дал согласие. Пил ли водитель спиртные напитки пассажир не знает.*

#### **Задание:**

1. Какие правонарушения совершены Зудовым, определить их юридический состав.
2. Как следует поступить в такой ситуации.
3. Какую ответственность и кто может применить к Зудову В.В., на основании каких норм права.
4. Правомерны ли действия инспекторов ДПС (ГАИ).

#### **Дополнительная литература:**

1. КоАП РФ. М. 2006.
2. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» / СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945; № 21. Ст. 2023; № 31. Ст. 3234; № 38. Ст. 3775.
3. Закон РФ «О милиции». ВВС РСФСР 1991. № 16. Ст. 503 с последующими изменениями и дополнениями.
4. ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения» / СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 873; 1999. № 10. Ст. 1158.
5. Положение о Государственной инспекции безопасного дорожного движения МВД РФ, утв. Указом Президента РФ от 15.06.1998 г. / Российская газета. 1998. 27 августа.

## Вариант 2. Административное право как отрасль российского права.

### Примерный план

1. Общественные отношения, регулируемые административно-правовыми нормами. Понятие и сущность административного права, его предмет, и метод.
2. Принципы административного права.
3. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права и его место в правовой системе в переходный к рыночным отношениям период.
4. Понятие и система субъектов административного права, краткая характеристика каждого из них.

### Практическое задание.

А. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 его дополнениями и изменениями, схематично изобразить структуру федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Б. В соответствии с ФКЗ от 17 декабря 1997 года «О правительстве РФ» (СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 1998. № 1. Ст.1; 2004. № 25. Ст. 2478) и Указа Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 в редакции от 20.05.2004 № 649 дать понятия Правительства РФ, министерства, федеральной службы и федерального агентства.

### Дополнительная литература:

Старилов Ю.Н. Административное право: в 2 ч., ч.2. Книга первая. Субъекты. Органы управления. Государственная служба. / Воронеж. Изд. Воронежского гос. университета. 2001. С. 11-25. С. 26-207.

Система, структура и правовое положение федеральных органов исполнительной власти в РФ: Сборник нормативных правовых актов. / Н.Новгород: ННГУ, 2004.

## Вариант 3. Административно-правовые нормы.

### Примерный план

1. Понятие и особенности административно-правовой нормы, ее структура.
2. Классификация административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Источники административно-правовых норм, их краткие характеристики. Особенности кодификации и систематизации административного законодательства.

### Проблемная ситуация:

*Горбушина И.П. 18 лет, нигде не работает, часто посещает рестораны при гостиницах, знакомится там с приезжими мужчинами, посещает их номера в гостинице и за материальное вознаграждение вступает в половую связь. Располагая такой информацией, патрульная группа милиции, в составе которой были два народных дружинника, 18 октября встретила Горбушину в 02 часа 30 минут (ресторан закрывается в 23 часа) при выходе из гостиницы и доставила ее в дежурную часть ОВД. При личном досмотре и досмотре ее дамской сумки были обнаружены одна коробка шоколадных конфет «Ассорти» и 50 долларов США. Гр-н Фридкин П.И., проживающий в номере 38 указанной гостиницы подтвердил, что он имел половую связь с Ириной и дал ей за это 50 долларов США, как она и просила, и коробку конфет «Ассорти» в качестве подарка. Начальник ОВД при рассмотрении административного дела о проституции подвергнул гр. Горбушину административному наказанию в виде штрафа, осуществил ее регистрацию и официальное предостережение, выдал направление в городской кожно-венерологический диспансер для медицинского освидетельствования на предмет выявления венерических заболеваний в течение трех дней. Горбушина в указанный срок в диспансер не явилась и 25 октября участковым инспектором милиции Сидоровым была доставлена в диспансер в принудительном порядке.*

**Задание:**

1. Оценить ситуацию, сделать юридический анализ содеянного Горбушиной и квалифицировать его.
2. Составить протокол о личном досмотре, досмотре и изъятии вещей Горбушиной, протокол об административном правонарушении, совершенном Горбушиной И.П.
3. Определить правомерность действий сотрудников милиции.

**Дополнительная литература:**

1. КоАП РФ. М., 2006.
2. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 29 мая 1987 г. Ведомости ВС РСФСР. 1987. № 23. Ст. 800.
3. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 11 июля 1979 г. «Об усилении борьбы с распространением венерических заболеваний». – Ведомости ВС РСФСР. 1979. № 29. Ст. 712.
4. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945; № 21. Ст. 2023; № 31. Ст. 3234; № 38. Ст. 3775.

#### Вариант 4. Административно-правовые отношения.

**Примерный план**

1. Понятие, субъекты и особенности административно-правовых отношений. Административная право- и дееспособность.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
3. Виды административно-правовых отношений, их характеристика.

**Проблемная ситуация:**

*Мировой судья Приокского районного суда Нижнего Новгорода Воронов Г.И. в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении – мелком хищении молочных продуктов на муниципальном предприятии «Молокозавод» выявил, что причиной совершения данного правонарушения является свободный доступ на производстве к готовой продукции и несвоевременное ее складирование. В соответствии со статьей 29.13 КоАП РФ директору завода Гришуткину В.П. внесено представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений. Спустя 40 дней мировой судья никакой информации о мерах реагирования на внесенное представление не получил, а при проверке было установлено, что на заводе никаких мер не принимали. В связи с этим возникло новое дело об административном правонарушении, при рассмотрении которого мировой судья подвергнул директора молочного завода Гришуткина В.П. административному наказанию в виде штрафа в размере четырех МРОТ.*

**Задание:**

1. Сделать анализ юридического состава административного правонарушения, совершенного директором молочного завода Гришуткиным.
2. На основании анализа норм КоАП РФ определить кто вправе возбудить такое дело и составить протокол об административном правонарушении.
3. Определить правомерность действий мирового судьи Воронова Г.И.

**Дополнительная литература:**

1. КоАП РФ. М., 2006.
2. Комментарии к КоАП РФ. 2002 (любое издание).
3. Назаров И.В. Юридические лица как субъекты административно-правовых отношений: Монография. / Н.Новгород: Изд. Волго-Вятская академ. гос. службы. 2005.
4. Зарубицкая Т.К., Назарова Н.Л. Мелкое хищение как комплексный правовой деликт: вопросы квалификации и ответственности. / Н.Новгород: НПА, 2004.

## Вариант 5. Наука административного права.

### Примерный план.

1. Понятие, предмет, метод и задачи науки административного права.
2. Место науки административного права в системе правовых наук России, ее развитие на современном этапе.
3. Соотношение науки административного права с наукой социального управления.
4. Роль науки административного права в современном государственном управлении и законотворческой деятельности.

### Проблемная ситуация:

*В маршрутном автобусе № 117, плотно наполненном пассажирами, женщина «К» почувствовала, что кто-то проник в ее дамскую сумку, которая находилась у нее под рукой и повернувшись увидела, что молодой парень передал ее кошелек другому молодому человеку, который стоял ближе к передней двери. Увидев, что ее дамская сумка разрезана, женщина закричала: «Держите парня в синей куртке около двери, у него мой кошелек с деньгами, похищенный из моей сумки». У двери стояли мужчина и женщина, которые схватили парня в синей куртке за руки и в кармане куртки обнаружили кошелек с 500 рублями одной купюрой. Об этом они по мобильному телефону сообщили опергруппе милиции, которой на одной из остановок и передали задержанного и пострадавшую. В салоне автобуса на полу было обнаружено лезвие безопасной бритвы. Работниками милиции был задержан и тот молодой человек, который вынул кошелек из дамской сумки и передал его своему компаньону.*

*Все были доставлены в отделение милиции для разбирательства.*

### Задание:

1. Установить личности подозреваемых и определить, есть ли в их действиях признаки правонарушения.
2. Определить, какие административно-принудительные меры следует применить к доставленным правонарушителям.
3. Проанализировать содеянное с точки зрения юридического состава правонарушения и квалифицировать его.
4. Кто и какие меры юридической ответственности может применить к задержанным и какие необходимы для этого процессуальные акты?
5. Кто и как может возместить причиненный материальный и моральный ущерб пострадавшей?

### Дополнительная литература:

1. КоАП РФ. М., 2006.
2. Комментарии к КоАП РФ. 2002 (любое издание).
3. Н.Л. Назарова. Мелкое хищение чужого имущества: понятие, сущность, проблемы квалификации: Учеб. пособие. / Н. Новгород, 2000.
4. Зарубицкая Т.К., Назарова Г.Л. Мелкое хищение как комплексный правовой деликт: вопросы квалификации и ответственности. Н.Новгород: НПА, 2004.
5. Старилов Ю.Н. Главные направления осуществления современной доктрины административного права. / Административное право на рубеже веков.// Межвузовский сборник науч. трудов. Екатеринбург, 2003.

## Вариант 6. Формы государственного управления.

### Примерный план:

1. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм государственного управления.
2. Правовые формы государственного управления, их характеристика.

3. Административный договор как форма государственного управления и источник норм административного права.

4. Организационные формы управленческой деятельности и их соотношение с правовыми формами.

**Проблемная ситуация:**

*Филиппов Иван Николаевич 23 лет в 20 часов в субботу, будучи в средней степени алкогольного опьянения, совершил неповиновение законному распоряжению работников милиции, несущих службу по охране общественного порядка в месте проведения дискотеки. В связи с этим он был доставлен в 20 часов 30 минут в дежурную часть отдела милиции и задержан в административном порядке, а в 10 часов понедельника Филиппов был арестован судьей на 15 суток.*

**Задание:**

1. Определить правомерность действий работников милиции и в течение какого срока может длиться административное задержание Филиппова.

2. Составить протокол об административном задержании Филиппова и протокол об административном правонарушении совершенном им (необходимую информацию писать по своему усмотрению).

**Дополнительная литература:**

1. КоАП РФ. М. 2006.

2. Комментарий к КоАП РФ. 2002 (любое издание).

3. Стариков Ю.Н. Формы и методы управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Административная юстиция. Часть 2. Книга 2. Изд-во Воронежского гос. университета, 2001.

4. Макарейко Н.В., Никифоров М.В., Скляров И.А. Административное принуждение в России: Учебное пособие. Н.Новгород: ННГУ, 2002.

## Вариант 7. Административные правовые акты.

**Примерный план:**

1. Понятие и значение актов управления в механизме административно-правового регулирования, их юридическая природа.

2. Виды актов государственного управления, их юридическая характеристика.

3. Подготовка и принятие правовых актов государственного управления.

4. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.

**Проблемная ситуация:**

*Иванчук Валерий Павлович, 27 лет, в универсаме, отобрал продукты в корзину, встал в очередь в кассу, где оплатил те продукты, которые были в корзине. При укладке покупки в свою хозяйственную сумку к нему подошел охранник магазина и спросил, оплачена ли бутылка водки, находящаяся в кармане. Покупатель ответил, что оплачена. Проверкой кассовой ленты установлено, что 0,7 л бутылка водки «Охотничья», стоимостью 79 рублей не оплачивалась.*

*Охранник вызвал наряд милиции, который доставил Иванчука в дежурную часть территориального отделения милиции, где он был задержан в административном порядке для установления личности и составления необходимых процессуальных документов. Иванчук признался, что водку он похитил в магазине.*

**Задание:**

1. Дать правовую оценку действиям Иванчука и квалифицировать совершенное им правонарушение.

2. Правомерны ли действия работников милиции?

3. Кто и к какой ответственности может привлечь гр. Иванчука?

4. Составить протокол об административном правонарушении, совершенном Иванчуком и постановление субъекта административно-юрисдикционной деятельности об ад-

министративном наказании Иванчука. Недостающую информацию писать по своему усмотрению.

**Дополнительная литература:**

1. КоАП РФ. М. 2006.
2. Комментарии к КоАП РФ. 2002 (любое издание).
3. Тихомиров М.Ю. Акт управления и договор.//ГиП. 1987. № 3.
4. Тихомиров М.Ю. Акты центральных органов управления в условиях перестройки.//Правоведение, 1990. № 1.
5. Тихомиров Ю.А. Котеловская И.В. Правовые акты: Учебно-практическое пособие. М., 1995.
6. Стариков Ю.Н. Административное право: В 2 ч., ч.2. Книга вторая. Формы и методы управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Административная юстиция. Воронеж., Изд. Воронежского гос. университета, 2001. С. 45-274.
7. Зарубицкая Т.К., Назарова Г.Л. Мелкое хищение как комплексный правовой деликт: вопросы квалификации и ответственности. Н.Новгород: НПА, 2004.

## Вариант 8. Методы государственного управления.

**Примерный план.**

1. Понятие, сущность и виды методов государственного управления.
2. Понятие и характеристика административных методов государственного управления.
3. Понятие, характеристика экономических методов государственного управления: их соотношение с административными методами.
4. Убеждение и моральное стимулирование как методы государственного управления.

**Проблемная ситуация:**

*Начальник смены военизированной охраны АО «ГАЗ» Гришуткин В.П. у выездных ворот автомобилей из территории «ГАЗ» остановил гр. Нюхова Илью Васильевича, который пытался выйти из территории завода не через проходную, а через ворота для автотранспорта. В руках у него была дорожная сумка. Нюхов был приглашен в помещение ВОХРа, где при личном досмотре и досмотре сумки у него были обнаружены запасные части по электрооборудованию к автомобилю «Волга» общей стоимостью 382 рубля. Все обнаруженное изъято.*

**Задание:**

1. Правомерны ли действия сотрудников военизированной охраны?
2. Составить протокол личного досмотра, досмотра вещей Нюхова и изъятия этих вещей.
3. Сделать юридический анализ содеянного Нюховым И.В. и квалифицировать правонарушение.
4. Кто и какую меру административного наказания может применить к Нюхову?

**Дополнительная литература:**

1. КоАП РФ. М., 2006.
2. Комментарии к КоАП РФ. 2002 (любое издание).
3. Стариков Ю.Н. Административное право: В 2 ч., ч. 2. Книга вторая. Формы и методы управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Административная юстиция. Воронеж: Изд. Воронежского гос. университета, 2001. С. 28-44.
4. Зарубицкая Т.К., Назарова Г.Л. Мелкое хищение как комплексный правовой деликт: вопросы квалификации и ответственности. Н.Новгород: НПА, 2004.



## Вариант 9. Административное принуждение в государственном управлении.

### Примерный план:

1. Понятие и сущность административного принуждения, его отличие от других видов государственного принуждения.
2. Цели применения мер административного принуждения, классификация и характеристика таких мер, основания их применения.
3. Гарантии законности при применении мер административного принуждения.

### Проблемные ситуации:

1) *Районный государственный инспектор по пожарному надзору Воробьев подвергнул штрафу в размере 10 МРОТ заведующего фермой крупного рогатого скота ООО «Вперед» Головлева за то, что в одном из помещений фермы отсутствует грозозащита. На необходимость установления последней инспектор уже указывал при обследовании фермы в предыдущий раз. Головлев обжаловал указанное постановление в Управление противопожарной службы области, указав, что он неоднократно ставил вопрос об установлении грозозащиты на заседании правления колхоза. Правление колхоза давало соответствующее поручение инженеру по строительству, однако, оно так и не было выполнено.*

1. Какая принудительная мера применена к Головлеву и ее правомерность?
2. Каков порядок применения таких мер к должностным лицам?
3. Как должно поступить УПС области?
4. Вынести определение.

2) *В процессе мониторинга питьевой воды, подающейся в городскую водопроводную систему на станцию водозабора «Малиновая гряды», в июне 2006 года дважды, с перерывами в три дня, в воде были обнаружены патогенные микробы, способные вызвать заболевания желудочно-кишечного тракта у людей. Руководство станции водозабора было предупреждено о необходимости усиления дезинфекции воды, подающейся в городскую водопроводную сеть. 5 июля в воде на выходе со станции «Малиновая гряды» в городскую сеть вновь обнаружена кишечная палочка. Главный государственный санитарный врач Нижегородской области Сидоров В.П. по этим материалам проверки воды и протоколу об административном правонарушении, составленном 06.07.2006 г. ведущим специалистом отдела надзора за состоянием среды обитания и условиями проживания людей управления Роспотребнадзора по Нижегородской области Зименковой Ю.С., своим постановлением подвергнул 15 июля 2006 года руководителя станции забора воды «ООО Малиновая гряды» Гребнева В.Б. административному штрафу в размере 25 МРОТ и направил ему письменное предупреждение, что в случае не принятия действенных мер к устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований к питьевому водоснабжению населения работа станции будет приостановлена, а к нему будут приняты более жесткие меры воздействия.*

### Задание:

1. Путем юридического анализа деятельности руководителя станции Гребнева В.Г. определить в его действиях состав административного правонарушения и квалифицировать его по КоАП РФ.
2. Определить правомерность действий главного государственного санитарного врача Нижегородской области. Написать постановление по делу.

### Дополнительная литература:

1. Ермоленко М.В. Административная ответственность должностных лиц: Учебное пособие. Под ред. проф. И.А. Склярова. / Н.Новгород: ННГУ, 2003.
2. Н.В. Макарейко, М.В. Никифоров, И.А. Скляров. Административное принуждение в России: Учеб. пособие / Под ред. И.А. Склярова. Н.Новгород, 2002.
3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения: Учебное пособие. / Коллектив авторов, под ред. проф. И.А. Склярова / Н.Новгород: ННГУ, 2006.
4. КоАП РФ. М., 2006.

5. Закон Нижегородской области от 26. 02.2006 г. № 8-3 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Нижегородской области». // «Правовая среда». 2002. 13 марта. № 11.

6. Постановление Правительства РФ от 22.11.2000 г. № 883. «Положение о мониторинге качества безопасности пищевых продуктов и здоровья населения». СЗ РФ. 2000. № 48. Ст. 4701.

7. Гигиенические требования к качеству воды централизованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. Сан П.иН. 2.1.4.1175-02., утверждены главным санитарным врачом РФ. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2003. № 5.

8. Положение о территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области. / Приказ МЗ и СР РФ от 06.01.2005 г. № 32.

## Вариант 10. Государственная гражданская служба России.

### Примерный план:

1. Государственная гражданская служба в России: понятие, принципы, должности и классификационные требования к ним, классные чины.

2. Правовой статус гражданского служащего как субъекта административного права: основные права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

3. Прохождение государственной службы: поступление и контракт, перемещение, прекращение службы и её последствия.

4. Служебная дисциплина на гражданской службе, поощрения и награждения, дисциплинарная ответственность.

### Проблемная ситуация:

*В течение летних месяцев на улицах города Кстово сотрудниками милиции трижды задерживался Иваненко Петя 12 лет в позднее время суток (23-01 час) как бесцельно бродивший по городу (один раз спал на земле под продовольственным киоском). В инспекции по делам несовершеннолетних Петя объяснил, что он уходит из дома потому, что мать и отец постоянно ссорятся между собой из-за того, что у отца, занимающегося бизнесом, якобы есть любовница. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании материалов, собранных инспекцией по делам несовершеннолетних, подвергла административному наказанию мать Пети, Иваненко Марию Петровну, в виде предупреждения, а отца Иваненко Григория Васильевича в виде штрафа в размере 3 МОН за ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию сына. Родители Пети предупреждены, что если они не изменят своего отношения к сыну, то будет возбуждено ходатайство перед городским судом о лишении их родительских прав.*

### Задание:

1. Дать юридическую оценку действиям родителей Пети и квалифицировать состав административного правонарушения, определить правомерность привлечения их к административной ответственности.

2. От имени комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вынести постановления о применении административных наказаний к родителям Пети.

3. Определить правовые основы лишения родительских прав родителей, не занимающихся надлежащим воспитанием своих детей.

### Дополнительная литература:

1. КоАП РФ. М., 2006.

2. Комментарий к КоАП РФ. 2002 (любое издание).

3. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. ГК РФ.
5. О государственной гражданской службе РФ. Закон РФ. СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
6. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ и Положение о конкурсе. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

## VI. Программа подготовки к рубежному и итоговому испытанию по курсу «Административное право России».

### Вопросы к зачету по темам 1 –14 учебной программы.

1. Разделение властей в Российской Федерации. Исполнительная власть: сущность, основные черты, функции и механизм их осуществления.
2. Общее и социальное управление: понятие, сущность и функциональное назначение.
3. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и сущность, функции, правовое регулирование.
4. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система, субъекты.
5. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
6. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, виды и их характеристика.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности, субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения этих отношений.
9. Источники административного права. Кодификация и систематизация административного законодательства.
10. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Юридические лица как субъекты административного права России.
12. Федеральные органы исполнительной власти России как субъекты административного права: понятие, система, структура, правовое положение, функции.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, структура, правовое положение, функции.
14. Политические партии России: понятие, система, особенности создания и ликвидации.
15. Общественные объединения как субъекты административного права России: понятие, порядок и цели создания, правовой статус, прекращение деятельности.
16. Государственные служащие гражданской службы России как субъекты административного права: понятие, должности и классные чины, права, обязанности, правовые ограничения и запреты.
17. Государственная служба в России как правовой институт административного права: понятие, виды, правовые основы прохождения службы.
18. Органы местного самоуправления как субъекты административного права: понятие, виды и структура, правовое положение. Взаимодействие этих органов с органами государственной исполнительной власти.
19. Муниципальные служащие как субъекты административного права: понятие, функции, права, обязанности, правовые ограничения.

20. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие, содержание, классификация и характеристика каждой из групп.
21. Правовые формы государственной управленческой деятельности: понятие, виды, правовая характеристика каждой из форм.
22. Организационные формы государственной управленческой деятельности: понятие, сущность, виды, значение. Соотношение с правовыми формами.
23. Административно-правовой договор как форма государственной управленческой деятельности и как источник административного права.
24. Правовые акты государственной управленческой деятельности: понятие, сущность, классификация. Отличие этих актов от других государственных актов и от служебных документов.
25. Требования, предъявляемые к актам государственно-управленческой деятельности и последствия их несоблюдения.
26. Порядок подготовки, принятия и вступления в действие актов государственного управления.
27. Действие административно-правовых актов во времени, в пространстве.
28. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в России: понятие, сущность, классификация, краткая характеристика каждой из групп.
29. Экономические методы государственного управления: понятие, сущность, виды. Их соотношение с административными методами.
30. Административно-правовые режимы: понятие, сущность, виды и их правовые основы.
31. Административные методы государственного управления: понятие, сущность, классификация и краткая характеристика каждой их групп.
32. Убеждение и моральное стимулирование как методы государственно-управленческой деятельности: понятие, сущность, виды, значение в выполнении задач и функций государственного управления.
33. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти (государственного управления) в России: понятие, сущность, классификация, роль в повышении эффективности деятельности органов исполнительной власти.
34. Административно-предупредительные меры: назначение, виды, правовые основы их использования.
35. Административно-пресекательные меры: назначение, виды, субъекты применения и правовые основы их использования.
36. Меры административно-процессуального обеспечения: назначение, виды, правовые основания применения, краткая характеристика каждой меры (см. главу 27 КоАП РФ).
37. Административные наказания как мера административного принуждения: понятие, целевое назначение, система, кем устанавливается и кем применяется.
38. Основные и дополнительные административные наказания и их применение.
39. Правовая характеристика предупреждения как меры административного наказания.
40. Правовая характеристика административного штрафа как меры административного наказания.
41. Правовая характеристика возмездного изъятия орудия совершения или предмета административного правонарушения как меры административного наказания.
42. Правовая характеристика конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения как меры административного наказания.
43. Правовая характеристика лишения специального права, ранее предоставленного гражданину как меры административного наказания.

44. Правовая характеристика административного ареста как меры административного наказания.
45. Правовая характеристика административного выдворения за пределы России иностранных граждан и лиц без гражданства как меры административного наказания.
46. Правовая характеристика дисквалификации как меры административного наказания.
47. Правовая характеристика административного приостановления деятельности как меры административного наказания.
48. Доставка правонарушителя как мера административного принуждения, его правовая характеристика.
49. Административное задержание как мера административного принуждения: понятие, назначение, кто осуществляет, место содержания.
50. Сроки административного задержания.
51. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице как мера административного принуждения: назначение, сущность, фиксация результатов.
52. Изъятие вещей и документов как мера административного принуждения: цель, сущность, кто осуществляет, фиксация результатов.
53. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов как мера административного принуждения.
54. Досмотр транспортного средства как мера административного принуждения.
55. Изъятие вещей и документов как мера административного принуждения. Оценка их стоимости.
56. Отстранение от управления транспортным средством, задержание транспортного средства и запрещение его эксплуатации как мера административного принуждения: цель, правовые основания, кто осуществляет, как документируется.
57. Освидетельствование водителя транспортного средства на состояние опьянения как мера административного принуждения: правовые основания, кто производит, документирование, правовые последствия.
58. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера административного принуждения.
59. Привод как мера административного принуждения.
60. Временный запрет деятельности как мера административного принуждения (ст. 27.16; 27.17 КоАП РФ).
61. Правительство Российской Федерации как орган государственной власти, осуществляющий исполнительную власть в России: порядок формирования, состав, полномочия.
62. Федеральное министерство как орган исполнительной власти в определенной сфере: понятие, задачи, общие положения, полномочия, организация деятельности.
63. Федеральная служба как орган исполнительной власти: понятие, задачи, общие положения, полномочия, организация деятельности (на примере одной из таких служб).
64. Федеральное агентство как орган исполнительной власти: понятие, задачи, общие положения, полномочия, организация деятельности (на примере одного из таких агентств).
65. Администрация государственного предприятия как субъект государственного управления: понятие, задачи, функции, правовое положение.
66. Общие принципы формирования органов исполнительной власти субъектов РФ, их правовое положение.
67. Администрация исполнительной власти субъекта федерации: задачи, структура, функции, правовое положение.
68. Религиозные объединения в России: правовые основы их формирования, задачи и роль в развитии общества и государства.

69. Профессиональные союзы как общественные объединения в России: правовые основы их организации, задачи и функции.
70. Беженцы и вынужденные переселенцы как субъекты административного права.
71. Административно-правовой статус военнослужащего как одной из разновидностей государственных служащих.
72. Права и свободы коренных малочисленных народов России.
73. Правовой статус государственного служащего правоохранительной службы как субъекта административного права.
74. Особенности прав и свобод национальных меньшинств в России.
75. Правовые основы совести и чести государственных и муниципальных служащих, борьба с коррупцией.

## Вопросы к экзамену по всему учебному курсу (темы 1-29 учебной программы).

1. Разделение властей в Российской Федерации. Исполнительная власть: сущность, основные черты, функции и механизмы ее осуществления.
2. Общее и социальное управление: понятие, сущность и функциональное назначение.
3. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и сущность, функции, правовое регулирование.
4. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система, субъекты.
5. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
6. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, виды и их характеристика.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности, субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения этих отношений.
9. Источники административного права. Кодификация и систематизация административного законодательства.
10. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Юридические лица как субъекты административного права России.
12. Федеральные органы исполнительной власти России как субъекты административного права: понятие, система, структура, правовое положение, функции.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, структура, правовое положение, функции.
14. Политические партии России: понятие, система, особенности создания и ликвидации.
15. Общественные объединения как субъекты административного права России: понятие, порядок и цели создания, правовой статус, прекращение деятельности.
16. Государственные служащие гражданской службы России: как субъекты административного права России: понятие, должности и классные чины, права, обязанности, правовые ограничения и запреты.
17. Государственная служба в России как правовой институт административного права: понятие, виды, правовые основы прохождения службы.
18. Органы местного самоуправления как субъекты административного права: понятие, виды и структура, правовое положение. Взаимодействие этих органов с органами государственной исполнительной власти.

19. Муниципальные служащие как субъекты административного права: понятие, функции, права, обязанности, правовые ограничения.
20. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие, содержание, классификация и характеристика каждой из групп.
21. Правовые формы государственной управленческой деятельности: понятие, виды, правовая характеристика каждой из форм.
22. Организационные формы государственной управленческой деятельности: понятие, сущность, виды, значение. Соотношение с правовыми формами.
23. Административно-правовой договор как форма государственной управленческой деятельности и как источник административного права.
24. Правовые акты государственной управленческой деятельности: понятие, сущность, классификация. Отличие этих актов от других государственных актов и от служебных документов.
25. Требования, предъявляемые к актам государственно-управленческой деятельности и последствия их несоблюдения.
26. Порядок подготовки, принятия и вступления в действие актов государственного управления.
27. Действие административно-правовых актов во времени, в пространстве.
28. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в России: понятие, сущность, классификация, краткая характеристика каждой из групп.
29. Административно-правовые режимы: понятие, сущность, виды и их правовые основы.
30. Экономические методы государственного управления: понятие, сущность, виды. Их соотношение с административными методами.
31. Административные методы государственного управления: понятие, сущность, классификация и краткая характеристика каждой из групп.
32. Убеждение и моральное стимулирование как методы государственно-управленческой деятельности: понятие, сущность, виды, значение в выполнении задач и функций государственного управления.
33. Административное принуждение как метод государственного управления в России: понятие, сущность, классификация, роль в повышении эффективности деятельности органов исполнительной власти.
34. Административно-предупредительные меры: назначение, виды, правовые основы их использования.
35. Административно-пресекательные меры: назначение, виды, субъекты применения и правовые основы их использования.
36. Меры административно-процессуального обеспечения: назначение, виды, правовые основания применения, краткая характеристика каждой меры (см. главу 27 КоАП РФ).
37. Административные наказания как мера административного принуждения: понятие, целевое назначение, система, кем устанавливается и кем применяется.
38. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих как вид юридической ответственности по административному праву: понятие, цели, основания, особенности, субъекты.
39. Административная ответственность: законодательство о ней, понятие, сущность, основные черты, принципы, отличие от других видов юридической ответственности.
40. Субъекты административной ответственности (физические и юридические лица). Особенности такой ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих и приравненных к ним лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства.

41. Правовые основания освобождения от административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.
42. Административные наказания как средство реализации административной ответственности: понятие, цели, система. Краткая правовая характеристика каждого вида наказания.
43. Общие правила наложения административных наказаний.
44. Порядок взыскания причиненного административным правонарушением имущественного и морального ущерба.
45. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, элементы юридического состава и их характеристика.
46. Виды административных правонарушений по объектовому и отраслевому признаку, их характеристика.
47. Субъекты административно-юрисдикционной деятельности и подведомственность им дел об административных правонарушениях.
48. Административно-правовые режимы в России: понятие, сущность, виды и их правовое регулирование.
49. Режим чрезвычайного положения: правовые основы, понятие, сущность, особенности правового положения.
50. Режим особого положения и контртеррористических действий: сущность, правовое положение.
51. Режим военного положения: особенности правового положения.
52. Особенности правового положения режима закрытого административно-территориального образования.
53. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации: понятия Государственной границы и её охраны, сущность режима и правила его обеспечения.
54. Разрешительная система в Российской Федерации и режим её обеспечения: понятие, сущность, правовые основы, разрешительное производство.
55. Паспортная система в Российской Федерации и режим её обеспечения: понятие, сущность, правовые основы, система органов, обеспечивающих режим.
56. Административный процесс: понятие, сущность, признаки в широком и узком понятии. Отличие от уголовного, гражданского и арбитражного процессов.
57. Принципы и стадии административного процесса, их правовая характеристика.
58. Структура административного процесса: административно-процедурный (позитивный) и административно-юрисдикционный, краткая характеристика.
59. Понятие, признаки, классификация, элементы и значение административных процедур.
60. Административная деликтология: понятие, сущность и значение. Меры борьбы с административными правонарушениями.
61. Административно-процессуальное производство: понятие, сущность и виды производств, краткая их характеристика.
62. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан: правовые основы, стадии и их краткая характеристика.
63. Административный и судебный порядок рассмотрения жалоб, вытекающих из административно-правовых отношений.
64. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовые основы, задачи; обстоятельства, исключающие производство по делу.
65. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их правовая характеристика.
66. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение, виды и их характеристика, оценка.
67. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях, их правовая характеристика.



68. Место рассмотрения дела об административном правонарушении и порядок подготовки дела к рассмотрению.
69. Порядок рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, сроки рассмотрения.
70. Административно-процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях и их правовая характеристика.
71. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
72. Основные положения исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
73. Особенности государственного управления в экономической сфере: задачи, система органов, их правовое положение, основные функции. Роль органов местного самоуправления в развитии экономики страны.
74. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере: задачи, система органов, их правовое положение и основные функции. Роль органов местного самоуправления в развитии социально-культурной сферы.
75. Особенности государственного управления в административно-политической сфере: задачи, система органов, их правовое положение и основные функции. Органы местного самоуправления в решении административно-политических задач государства.
76. Межотраслевая государственная координация: понятие, сущность, задачи, система органов и их правовое положение, основные функции.
77. Законность, дисциплина и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, сущность и соотношение понятий.
78. Способы обеспечения законности и дисциплины в управленческой деятельности органов исполнительной власти России: понятие обеспечения, виды способов и их краткая характеристика.
79. Административный надзор как способ обеспечения законности: понятие, правовые основы, виды надзора, органы осуществляющие, их правовое положение. Отличие от прокурорского надзора.
80. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении (политические, экономические, правовые, организационные).
81. Надзор прокуратуры за законностью в процессе осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие, сущность, способы надзора.
82. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения действующего законодательства (протест, представление, постановление, предостережение о недопустимости нарушения закона), их правовая характеристика.
83. Обжалование в суд неправомерных действий органов исполнительной власти (государственного управления) и их должностных лиц: правовая основа, сроки обращения в суд, стадии рассмотрения.
84. Военные комиссариаты как территориальные органы государственного управления обороной страны: правовое положение, задачи и основные функции.
85. Правовые основы воинского учета, призыва на военную службу граждан РФ, мобилизационной подготовки и мобилизации в России.
86. Милиция России: задачи, организационное построение, права, обязанности.
87. Особенности прохождения государственной службы в милиции.
88. Внутренние войска МВД РФ: их назначение и правовое положение.
89. Милиция общественной безопасности (местная милиция): задачи, структура, правовое положение.
90. Особенности государственного управления в области юстиции: задачи, система и структура органов, основные направления деятельности, правовое положение.

91. Особенности государственного управления в области безопасности: понятие и правовое регулирование безопасности; система органов, обеспечивающих внешнюю и внутреннюю безопасность, их правовое положение.
92. Пожарная безопасность в России: понятие, правовое регулирование, система органов, обеспечивающих безопасность, их правовое положение.
93. Безопасность дорожного движения: понятие, правовое регулирование, система органов, обеспечивающих эту безопасность, их задачи и правовое положение.
94. Особенности государственного управления иностранными делами: система органов и их задачи, основные направления деятельности, правовое положение.
95. Административные правонарушения, посягающие на права граждан: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
96. Административные правонарушения, посягающие на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
97. Административные правонарушения в области охраны собственности: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
98. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
99. Административные правонарушения в области промышленности, строительства и энергетики: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
100. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
101. Административные правонарушения на транспорте: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
102. Административные правонарушения в области дорожного движения: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
103. Административные правонарушения в области связи и информации: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
104. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
105. Административные правонарушения в области таможенного дела: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
106. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
107. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
108. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан на территории РФ: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
109. Административные правонарушения, посягающие на установленный порядок управления: общая характеристика юридического состава и каждого его элемента.
110. Исполнение постановлений о вынесении предупреждения, о наложении штрафа и выдворении за пределы РФ.
111. Исполнение постановления о возмездном изъятии и конфискации.
112. Исполнение постановления о лишении специального права и дисквалификации.
113. Исполнение постановления об административном аресте.
114. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.

### **Список рекомендованной литературы и нормативных правовых актов.**

См.: Административное право России. Программа для студентов, обучающихся по специальности 030501 – юриспруденция. Н. Новгород, 2006;

Административное право России: учебно-методический комплекс для студентов заочного обучения. Н.Новгород, 2006.

### **Примерный перечень выпускных квалификационных (дипломных) работ.**

1. Государственное управление в России и его проблемы: понятие, сущность, принципы, основные признаки (черты), функции, субъекты и объекты управления и их правовой статус.
2. Органы исполнительной власти России: понятие, система, структура, задачи, функции, правовое положение, проблемы совершенствования системы и структуры.
3. Государственная служба в России: понятие, сущность, правовые основы, виды и их правовая характеристика, проблемы.
4. Формы государственной управленческой деятельности в России: понятие, содержание, классификация и правовая характеристика видов форм, проблемы.
5. Методы государственной управленческой деятельности в России: понятие, сущность, значение, классификация, правовые основы и характеристика каждой группы методов, проблемы.
6. Убеждение и материальное стимулирование как методы государственной управленческой деятельности в России: понятие, сущность, значение, классификация, практика использования, проблемы.
7. Административное принуждение как метод государственной управленческой деятельности в России: понятие, сущность, значение, признаки, классификация, правовая характеристика каждой из групп, практическое применение, проблемы.
8. Административная ответственность как вид юридической ответственности в России: понятие, сущность, признаки общие и специальные, отличие от других видов юридической ответственности, проблемы.
9. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, сущность, стадии и их правовая характеристика, проблемы.

### **Перечень тем подготовки научных рефератов в рамках студенческого научного кружка**

1. Правовые и организационные основы регулирования экономики в России.
2. Правовое регулирование кредитных отношений в России.
3. Правовые основы государственного регулирования финансов в отраслях и сферах России.
4. Правовое регулирование борьбы с безработицей и организации труда в России.
5. Основы административно-правового регулирования образования в России.
6. Административно-правовое регулирование развития здравоохранения в России.

7. Административно-правовое регулирование обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в России.
8. Административный надзор в сферах экологической, технологической и атомной безопасности в России.
9. Административно-правовые основы борьбы с международным терроризмом в России.
10. Правовые и организационные основы обеспечения государственной безопасности в России.
11. Правовые основы прохождения военной службы в Вооруженных силах России и проблемы их реализации.
12. Милиция России и её роль в борьбе с преступностью, обеспечении общественного порядка и общественной безопасности.
13. Внутренние войска России как инструмент укрепления правопорядка в стране.
14. Федеральная регистрационная служба России: система, структура, правовое положение (полномочия и права), организация деятельности и её результаты.
15. Федеральная служба исполнения наказаний России: система, структура, полномочия, права, организация деятельности и её результаты.
16. Государственная граница Российской Федерации, правовые и организационные основы её защиты и охраны.
17. Федеральная служба охраны как орган исполнительной власти в России: система, структура, задачи, полномочия, права, организация деятельности.
18. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков в России: задачи, система, структура, полномочия, права, организация деятельности и её результаты.
19. Федеральная таможенная служба как орган исполнительной власти России: правовые основы, задачи, система, структура, права, организация деятельности и её результаты.
20. Федеральная миграционная служба как орган исполнительной власти России: правовые основы, задачи, полномочия, права, организация деятельности и её результаты.
21. Паспортная система и паспортно-регистрационная служба в России: понятие, сущность, задачи, система и структура службы, организация её деятельности, результаты.
22. Организация безопасности движения в городах, иных населенных пунктах и на автомобильных дорогах.
23. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения: понятие, сущность, виды, наказания, роль в укреплении общественной безопасности.

24. Государственное регулирование архивным делом в России: задачи, правовые основы, полномочия Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федерального архивного агентства, их права и организация деятельности.

25. Обеспечение пожарной безопасности в России: понятие, сущность, задачи, система органов, их структура, обязанности, права и организация деятельности, её результаты.

Примечание: по согласованию с преподавателем и утверждения кафедрой по этой тематике можно писать и дипломную работу.

VII.  
ОБРАЗЦЫ НЕКОТОРЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ  
АКТОВ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-  
ПРАВОВЫХ НАРУШЕНИЯХ.

Протокол<sup>\*</sup>  
об административном правонарушении, совершенном физическим ли-  
цом

«       » 200\_\_ г.

место составления

(должность, фамилия и инициалы лица составившего протокол),

руководствуясь ст. 28.1; 28.2; 28.3 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что возбуждено де-  
ло об административном правонарушении в отношении (фамилия, имя, отчество лица, адрес, место  
жительства)

В связи с совершением (когда, где, в чем конкретно выразалось противоправное деяние),

за что ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ (либо закона субъекта РФ) предусмотрено административное наказание.

Факт данного административного правонарушения (при их наличии) подтверждают:

1. Свидетель (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Его подпись \_\_\_\_\_

2. Свидетель (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Его подпись \_\_\_\_\_

3. Потерпевший (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Его подпись \_\_\_\_\_

Сведения о правонарушителе

1. (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

2. (число, месяц и год рождения; адрес места жительства, номер дом. телефона) \_\_\_\_\_

3. (место работы и занимаемая должность (место учебы) \_\_\_\_\_

4. (размер месячной зарплаты (пенсии, стипендии) \_\_\_\_\_

5. (семейное положение, количество иждивенцев) \_\_\_\_\_

6. (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

7. (когда и за что подвергался административным наказаниям или был осужден)

Протокол составил (подпись) \_\_\_\_\_

С протоколом, правами и обязанностями, предусмотренными ст. 25.1; 25.2 КоАП РФ ознакомлен

(подпись правонарушителя, замечания по протоколу и объяснения могут прилагаться)

(подпись потерпевшего, замечания по протоколу и объяснения прилагаются)

Копию протокола по его просьбе получил:

(подпись правонарушителя, дата) \_\_\_\_\_

(подпись пострадавшего, дата) \_\_\_\_\_

---

\*Ст. 28.5 КоАП РФ установлены сроки его составления:

- немедленно после выявления совершения административного правонарушения;
- в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения, если требуется дополни-  
тельное выяснение обстоятельств дела либо сведений о правонарушителе;
- по окончании административного расследования, в сроки, предусмотренные ст. 28.7 КоАП РФ.

Протокол<sup>\*</sup>  
об административном правонарушении, совершенном  
юридическим лицом

«   » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

место составления

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол),

Рассмотрев материалы, являющиеся поводом к возбуждению дела об административном правонарушении, в соответствии со ст. 28.1 КоАП РФ

И, руководствуясь ст. 28.2 и 28.3 КоАП , в присутствии законного представителя юридического лица (фамилия, имя, отчество, должность) составил настоящий протокол о том, что возбуждено дело об административном правонарушении в отношении (указать наименование юридического лица, место его расположения)

В связи с совершением (когда, где, в чем конкретно выразалось противоправное деяние),

за что ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ (либо закона субъекта РФ) предусмотрено административное наказание.

Факты данного административного правонарушения (при их наличии) подтверждают:

1. Свидетель (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, подпись)
2. Свидетель (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, подпись)
3. Потерпевший (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, подпись)

Протокол составил (подпись)

С протоколом, правами и обязанностями, предусмотренными ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ ознакомлен (подпись законного представителя юридического лица. Замечания по протоколу и объяснения прилагаются).

Копию протокола по его просьбе получил: (подпись законного представителя юридического лица, дата)

---

\* Ст. 28.5 КоАП РФ установлены сроки его составления:

- немедленно после выявления совершения административного правонарушения;
- в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о правонарушителе;
- по окончании административного расследования, в сроки, предусмотренные ст. 28.7 КоАП РФ.



# Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении \*

«   » \_\_\_\_\_ 200\_г.

место составления

(должность, классный чин, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление),

руководствуясь ст. 28.1; 28.2 и 28.4 КоАП РФ рассмотрев материалы (указать источник их поступления и время поступления, установил: правонарушение, в чем оно конкретно выразалось)

Административная ответственность за это деяние предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ

Учитывая изложенное и руководствуясь ст. 28.4 и \_\_\_\_\_ (ст. о подведомственности) КоАП РФ постановил:

1. Возбудить в отношении (указать кого) дело об административном правонарушении.
2. В соответствии со ст. 28.8 и \_\_\_\_\_ (ст. о подведомственности) КоАП РФ дело об административном правонарушении направить на рассмотрение (указать кому)

Классный чин и подпись прокурора)

С постановлением, правами и обязанностями ознакомился (подпись правонарушителя).  
Его объяснения могут быть приложены.

---

\* должно содержать информацию, предусмотренную ст. 28.2 КоАП РФ для протокола об административном правонарушении

## **Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении**

«30» сентября 2002 г.

г. Нижний Новгород

Прокурор Сормовского района города Нижнего Новгорода советник юстиции Сидоров П.И., руководствуясь ст. 28.1; 28.2 и 28.4 КоАП РФ, рассмотрев материалы, поступившие из избирательного штаба кандидата на должность главы администрации Нижнего Новгорода Петушкова В.И., установил:

В 15 часов 25 минут 29 сентября 2002 года в день выборов мэра Нижнего Новгорода, наблюдатели избирательного штаба кандидата на должность мэра Петушкова В.И. Борщев Г.П. и Дунькина В.Г. заметили, что в коридоре избирательного участка №157 член избирательной комиссии этого участка передал гражданину Ивчуку В.П., шедшему на голосование, какие-то документы, которые последний положил в карман и направился в зал для получения своего бюллетеня для голосования. После получения бюллетеня к гр. Ивчуку В.П. подошли наблюдатели Борщев Г.П. и Дунькина В.Г. и дежуривший в зале капитан милиции Серегин З.С. и попросили предъявить документы, которые находятся в правом кармане его куртки.

После некоторых колебаний Ивчук В.П. вынул из кармана сверток документов, в котором были заполненные от имени избирателей 10 бюллетеней по выборам мэром Нижнего Новгорода Григорьева В.У. Ивчук при этом сообщил, что эти бюллетени ему дала в коридоре избирательного участка №157 его знакомая, член этой избирательной комиссии Полушкина З.П. с просьбой опустить их в урну для голосования вместе со своим бюллетенем, на что он дал согласие. Полушкина в своем объяснении, отобранном капитаном милиции Серегиным З.С. подтвердила передачу Ивчуку 10 заполненных бюллетеней с просьбой опустить их в избирательную урну вместе со своим бюллетенем. Ей эти бюллетени дали неизвестные два молодых человека с просьбой опустить их в избирательную урну и обещали в качестве вознаграждения принести 10 долларов США.

Учитывая изложенное и руководствуясь ст. 28.4; 23.1 постановил:

1. Возбудить в отношении члена избирательной комиссии избирательного участка №157 по выборам главы администрации города Нижнего Новгорода Полушкиной Зинаиды Петровны, 1978 года рождения, проживающей по адресу ул. Юбилейная 28, кв.55, дело об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ст. 5.22 КоАП РФ.
2. В соответствии со ст. 28.8 и 23.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении, совершенном Полушкиной З.П., направить на рассмотрение в Сормовский районный суд г. Нижнего Новгорода.

С постановлением, правами и обязанностями ознакомилась и копию протокола получила.

(подпись правонарушителя)

Прокурор Сормовского района  
города Нижнего Новгорода  
советник юстиции  
П.И. Сидоров

## Определение о возбуждении дела об административном правонарушении\*

«   » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Место составления

(Должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение)

В соответствии со ст. 28.1; 28.3 и 28.7 КоАП РФ

рассмотрев материалы (указывается источник поступления материалов, являющихся поводами к возбуждению дела об административном правонарушении),

установил, что (указать когда и кем совершено административное правонарушение),

ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КОАП РФ

Учитывая, что по данному административному правонарушению требуется проведение административного расследования, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ определил:

1. Возбудить в отношении (указать кого) \_\_\_\_\_

дело об административном правонарушении и провести административное расследование по (указать по месту совершения или выявления данного правонарушения и в течение какого срока)

Подпись лица, составившего определение

\_\_\_\_\_

---

\* составляется должностным лицом, уполномоченным ст. 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении.

# Протокол о доставлении физического лица\*

«    » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Место составления

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол),

руководствуясь ст. 27.2 КоАП РФ составил настоящий протокол о доставлении (откуда доставлен и в связи с чем, Ф.И.О.; год, число и месяц, место жительства правонарушителя; документ, удостоверяющий личность правонарушителя, кем и когда выдан;)

в (куда доставлен) \_\_\_\_\_

для составления протокола об административном правонарушении (либо для административного задержания в целях выявления личности лица, совершившего административное правонарушение).

Гр-ну \_\_\_\_\_ разъяснены его права, предусмотренные ч. I ст. 25.1 КоАП РФ

(Подпись лица, составившего протокол) \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомился (подпись доставленного лица) \_\_\_\_\_

## Примечание:

1. Если в процессе доставления принимали участие другие лица, то указать их в протоколе.
2. В случае необходимости при доставлении лица применения к нему специальных средств, указать, кто и какие средства применял, результат применения.
3. В процессе доставления могла возникнуть необходимость личного досмотра и временного изъятия предметов (веществ), которые могут быть использованы для нападения, либо быть вещественными доказательствами по делу – отразить это в протоколе доставления.

---

\* составляется тогда, когда еще не составлен протокол об административном правонарушении либо протокол об административном задержании, в которых может быть произведена запись и о доставлении лица.

# Протокол об административном задержании\*

«    » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Место составления

(должность, фамилия и инициалы лица, осуществляющего задержание),

руководствуясь ст. 27.3 и 27.6 КоАП РФ, в «    » часов «    » минут произвел административное задержание (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения задержанного физического лица, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность), который доставлен в служебное помещение (указать орган, имеющий право на задержание) в связи с совершением административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

В целях содержания административного задержанного (фамилия, инициалы) с кратковременным ограничением свободы в присутствии понятых:

1. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_
2. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_

произведен личный досмотр гр. (фамилия, инициалы) и находящихся при нем вещей.

В процессе досмотра ничего не обнаружено и не изъято. (Если что-то обнаружено и изъято, имеющее значение по делу, то указать что конкретно, куда и кому сдано на хранение.

Если при осмотре и изъятии использовалась фото, кино и видеозапись, указать об этом. При участии специалиста указать его фамилию, имя, отчество, место жительства и профессиональную подготовку.)

С протоколом, правами и обязанностями, предусмотренными ст. 25.1; 27.3-27.7 КоАП РФ, ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись задержанного).

Понятые

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)

Специалист \_\_\_\_\_ (подпись)

По просьбе задержанного о его месте нахождения в соответствии с ч. 3 ст. 27.3 КоАП РФ сообщено (кому и когда; о задержанных несовершеннолетних обязательно сообщается родителям или иным законным представителям).

Протокол составил \_\_\_\_\_ (подпись)

Задержанный освобожден (время и дата) \_\_\_\_\_

---

\* Такое задержание осуществляется в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного расследования дела либо исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

При освобождении получил (указывается, что возвращено из ранее изъятого) и претензий не имею (либо указать претензии)

\_\_\_\_\_ подпись

Освобождение произвел \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

## Протокол

### личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице\*

« » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

место составления

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составляющего протокол),

руководствуясь ст. 27.2; 27.3 и 27.7 КоАП РФ,

В целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:\*

1. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_

2. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_

произвел личный досмотр гр-на (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) и находящихся при нем вещей (каких, количество, идентификационные признаки, виды и реквизиты документов, тип, марка, модель, калибр, серия, номер оружия, количество боеприпасов и каких)

Из числа обнаруженных и осмотренных вещей в соответствии со ст. 27.10 КоАП РФ изъяты как имеющие значение доказательств по делу об административном правонарушении (что, количество и идентификационные признаки)

В процессе изъятия вещей и документов применялись (кем и какие средства фиксации: фото, киносъемка, видео записи и др), результаты чего прилагаются к протоколу.

Изъятые (что, сколько) \_\_\_\_\_

переданы на хранение (куда, кому и подпись должностного лица о принятии на хранение).

С протоколом, правами и обязанностями ознакомился \_\_\_\_\_ (подпись правонарушителя)

Понятые:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол составил \_\_\_\_\_ (подпись)

---

\* Досмотр осуществляется и протокол составляется должностными лицами, указанными в ст. 27.2 и 27.3 КоАП РФ. Результаты досмотра могут быть записаны в протокол доставления либо протокол административного задержания.

\* Для личного досмотра требуются понятые одного пола с досматриваемым лицом. В случае подозрения о наличии оружия и других опасных для жизни предметов личный досмотр и досмотр вещей осуществляется без понятых.

## Протокол досмотра транспортного средства\*

«    » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

место составления

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составляющего протокол),

руководствуясь ст. 27.1; 27.2, 27.3 и 27.9 КоАП РФ, в присутствии понятых:

1. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_

2. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_

и физического лица, во владении которого находится транспортное средство (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

в целях обнаружения орудий совершения, предметов административного правонарушения и других вещественных доказательств по нему осуществил досмотр (указывается тип, марка, модель, государственный регистрационный номер, кому принадлежит, адрес прописки, у кого находится во владении),

в результате чего обнаружено (где, что, количество вещей (документов), их идентификационные признаки), в том числе взрывчатые вещества и оружие (тип, марка, модель, калибр, серия, номер и др. признаки), количество боеприпасов (каких).

В процессе досмотра применялась специальная техника (указать фото, киносъемка и видеозапись, кто применял),

Результаты чего прилагаются к протоколу

С протоколом ознакомлен (подпись лица, владеющего транспортным средством)

Понятые:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол составил \_\_\_\_\_ (подпись)

---

\* Досмотр осуществляется и протокол составляется должностными лицами, указанными в ст. 27.2 и 27.3 КоАП РФ. О результатах досмотра может быть сделана запись в протоколе об административном задержании физического лица.



**Протокол  
осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю\***

«   » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

место составления

(должность, фамилия и инициалы лица, составляющего протокол),

руководствуясь ст. 27.1; 27.3 и 27.8 КоАП РФ, в присутствии законного представителя (кого и какого юридического лица или индивидуального предпринимателя) и понятых:

1. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_
2. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_

произвел осмотр помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, принадлежащих (какому юридическому лицу, либо индивидуальному предпринимателю)

расположенных (наименование населенного пункта и адрес)

В процессе осмотра установлено (что осмотрено и что выявлено, вид, количество, идентификационные признаки вещей или документов)\*\*

В процессе осмотра применялись (кем и какая фото, кино и видеотехника), результаты чего прилагаются к протоколу

С протоколом ознакомлен законный представитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Понятые:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол составил \_\_\_\_\_ (подпись)

---

\* Осмотр производится и протокол составляется должностными лицами, уполномоченными ст. 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении

\*\* В случае изъятия вещественных доказательств указать что конкретно изъято и куда передано на хранения.

## Протокол об изъятии вещей и документов\*

«   » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

место составления

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составляющего протокол),

руководствуясь ст. 27.2; 27.3; 28.3 и 27.10 КоАП РФ,

в присутствии понятых:

1. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_
2. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_

и владельца вещей и документов (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

изъял (указать откуда) в качестве доказательств по делу об административном правонарушении (что, количество, идентификационные признаки)

При изъятии применялись (фото, киносъемка, видеозапись),

результаты чего прилагаются к протоколу

Изъятые вещи и документы сданы на хранение (куда, кому, когда)

Понятые:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)

Владелец вещей и документов \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол составил \_\_\_\_\_ (подпись)

---

\* Изъятие производится и протокол составляется должностными лицами, указанными в ст. 27.2; 27.3 и 28.3 КоАП РФ. Об изъятии могут быть сделаны записи в протоколе доставления, протоколе административного задержания, протоколе личного досмотра и досмотра вещей, протоколе досмотра транспортного средства, протоколе об административном правонарушении.

В чистом виде протокол изъятия вещей и документов целесообразно составлять тогда, когда другие административно-процессуальные акты по факту административного правонарушения не составлялись либо вещи и документы обнаружили после составления других актов, в которых могла быть сделана запись об изъятии.

Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи и документы или его законному представителю.

Протокол  
о задержании транспортного средства  
и запрещении его эксплуатации\*

«   » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

место составления

(должность, фамилия и инициалы лица, составляющего протокол),

руководствуясь ст. 27.13 и 28.3 КоАП РФ задержал транспортное средство (модель, номер двигателя, шасси и государственный регистрационный номер),

принадлежащего (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства либо организации, кто управлял)

в связи с нарушением установленных правил, выразившихся в (чем конкретно),

за что ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

В целях предотвращения дорожно-транспортного происшествия указанное транспортное средство задержано со снятием государственного регистрационного номера до устранения причин задержания и передано на хранение (куда, когда, кому)

С протоколом ознакомился и копию получил (подпись владельца или водителя)\*\*

\_\_\_\_\_  
Протокол составил \_\_\_\_\_ (подпись)

\* Составляется должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, при совершении правонарушений, предусмотренных ст. 9.3; 11.9; 12.1; ч. 1 ст. 12.3; ч. 2 ст. 12.5; ч. 1 и 2 ст. 12.7; ч. 1 ст. 12.19; ст. 12.26 КоАП (при запрещении эксплуатации с транспортного средства снимаются государственные регистрационные знаки до устранения причин). Об этом может делаться запись в протоколе об административном правонарушении и тогда отдельный протокол не составляется.

\*\* При задержании транспортного средства в отсутствие водителя, протокол составляется в присутствии двух понятых.

# Протокол об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей\*

« » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

\_\_\_\_\_ место составления

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составляющего протокол),

руководствуясь ст. 27.3; 27.14 и ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ, в присутствии двух понятых:

1. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_
2. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_

рассмотрев материалы о совершении (кем, число, месяц и год рождения, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность (название, серия, номер, кем и когда выдан, место регистрации) административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ,

наложил арест на (товары, транспортные средства и иные вещи), согласно описи на « » листах с порядковыми номерами «1-17», которые являются орудиями совершения и предметами административного правонарушения.

Владельцу (или законному представителю владельца) объявлено о запрете распоряжения и пользования арестованным имуществом и ответственности за нарушение запрета.

С протоколом ознакомлен и копию получил \_\_\_\_\_ (подпись владельца)

Понятые:

1. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_
2. (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) \_\_\_\_\_

Протокол составил \_\_\_\_\_ (подпись)

---

\* Составляется должностными лицами, указанными в ст. 27.3 и ч.2 ст. 28.3 КоАП РФ в присутствии владельца вещей и двух понятых (в отсутствие владельца это делается лишь в случаях не терпящих отлагательства) в случаях, если такие товары изъять невозможно, а их сохранность может быть обеспечена без изъятия, а они являются орудиями совершения или предметами административного правонарушения. Если в процессе описи имущества используется фото, киносъемка, видеозапись, то об этом указывается в протоколе, а результаты прилагаются к протоколу. Если арестованное имущество передано на ответственное хранение, то в протоколе указывается кому.

## Определение о приводе<sup>\*</sup>

« » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года \_\_\_\_\_ место вынесения

(должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение),

руководствуясь ст. 23.1 КоАП РФ, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ в отношении \_\_\_\_\_ (кого), установил, что лицо, совершившее правонарушение было уведомлено о дате и времени рассмотрения дела, однако к указанному времени не явилось, а рассмотреть дело без его участия не представляется возможным.

Руководствуясь ч. 3 ст. 29.4 и п. 8 ч.1 ст. 29.7 КоАП РФ определил:

1. Рассмотрение дела об административном правонарушении, совершенном \_\_\_\_\_ (кем) отложить на \_\_\_\_\_ (указать время и дату).
2. Поручить отделу внутренних дел \_\_\_\_\_ (указать наименование по территориальности) осуществить привод в \_\_\_\_\_ (куда и когда) гр. (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства) для участия в рассмотрении в отношении его дела об административном правонарушении, предусмотренного ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

---

\* Выносится судьей, органом или должностным лицом, рассматривающим дело об административном правонарушении в соответствии с подведомственностью, установленной III разделом КоАП РФ, в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 29.4; п.8 ч.1 ст.29.7 КоАП РФ в отношении физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется дело, а также законного представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к ответственности, и свидетеля (см.: ч.3 ст. 25.1; ч.5 ст. 25.3; ч.4 ст. 25.4)

\*\* Другие определения, которые выносятся при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в соответствии со ст. 29.4 КоАП РФ:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
  - о вызове лиц, указанных в ст. 25.1-25.10 КоАП РФ (участников производства);
  - об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;
  - о назначении экспертизы;
  - об отложении рассмотрения дела;
  - о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу в связи с составлением неправомочными лицами либо неполнотой представленных материалов;
  - о передаче протокола и других материалов дела об административном правонарушении по подведомственности, если дело поступило не тому субъекта административно-юрисдикционной деятельности, либо вынесено определение об отводе данного субъекта от ведения производства по делу;
  - о направлении дела судье по ч. 2 ст. 23.1 и п. 1 ч.2 ст. 29.9 КоАП РФ
  - о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении (ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ).
- Мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении выносится должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с ч.5 ст. 28.1 КоАП РФ. Обжалование такого определения осуществляется в соответствии с правилами, установленными главой 30 (ч. 4 ст. 30.1 КоАП РФ)

# Постановление по делу об административном правонарушении<sup>1</sup>

« » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

место рассмотрения дела

(фамилия, имя, отчество судьи, органа, должностного лица, состав коллегиального органа).

В соответствии с требованиями ст. 29.1-29.10 КоАП РФ рассмотрел дело об административном правонарушении в отношении (сведения о физическом лице или юридическом лице)

и установил, что указанным лицом (когда и что совершено, в чем конкретно выражалось противоправное деяние, какой причинен материальный и моральный ущерб, наличие обстоятельств, смягчающих и отягчающих ответственность либо основания прекращения производства по делу), т.е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ).

Руководствуясь ст. 4.1-4.7; (норма, устанавливающая ответственность-ч. 3 ст. 14.17, например); 29.9 и 29.10 КоАП РФ постановил:

1. Подвергнуть юридическое лицо (его полное наименование административному штрафу в размере 500 (пятьсот) МРОТ с конфискацией закупленного этилового спирта в объеме, превышающем квоты.)
2. Менеджера по закупкам этилового спирта (наименования юридического лица, фамилия, имя, отчество подвергнуть административному штрафу в размере 40 (сорок) МРОТ.)

В соответствии со ст. 30.1 –30.3 КоАП РФ постановление в десятидневный срок со дня вручения (получения) может быть обжаловано (указать куда)

\_\_\_\_\_ подпись лица, вынесшего постановление.

Постановление объявлено \_\_\_\_\_ (когда) и копию получил \_\_\_\_\_ (кто и когда).

Копии постановления выслана \_\_\_\_\_ (указать куда и когда)

---

<sup>1</sup> Ст. 29.9 КоАП РФ определила два вида постановлений:

1. О назначении административного наказания. При вынесении судьей постановления о применении административного наказания решается вопрос о возмещении имущественного ущерба (ч.2 ст. 29.10 КоАП РФ). В постановлении решается вопрос об изъятых (арестованных) вещественных доказательствах (ч. 3 ст. 29.10 КоАП РФ);

2. О прекращении производства по делу об административном правонарушении в случае:

а. наличия хотя бы одного обстоятельства, предусмотренного ст. 24.5 КоАП РФ;

б. объявления устного замечания (ст. 2.9 КоАП РФ);

в. направления дела прокурору, органу предварительного следствия или органу дознания при наличии в деянии признаков преступления.

Эта же статья определила два вида определений по делу об административном правонарушении (ч.2 ст. 29.9 и ст. 29.12 КоАП РФ)

Кому (руководителю организации,  
ее полное наименование, адрес)

---

**Представление  
об устранении причин и условий, способствовавших совершению адми-  
нистративного правонарушения**

« » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

место составления

Мною (должность, фамилия и инициалы лица, рассмотревшего дела),  
в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении в отношении  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_,  
работающего (где и кем) \_\_\_\_\_,  
который (когда, где и что совершил) \_\_\_\_\_

Установлено, что совершению данного административного правонарушения способ-  
ствовали (какие обстоятельства (например, отсутствие контроля за произведенной продукцией, несвое-  
временное ее складирование и т.п.),

а причиной явилось ( невыплата заработной платы в течение трех месяцев, например).

Руководствуясь ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных пра-  
вонарушениях прошу рассмотреть этот вопрос и принять меры по устранению указанных  
причин и условий и в течение одного месяца со дня получения данного представления со-  
общить \_\_\_\_\_ (куда) о принятых мерах.

За невыполнение этого требования ст. 19.6 КоАП РФ предусматривает администра-  
тивный штраф, налагаемый на должностных лиц в размере от трех до пяти МРОТ.

Должность лица, составившего представление,  
его фамилия, инициалы и подпись

---

## Содержание

I. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....	3
II ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО КУРСУ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ».....	7
III. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ .....	8
Темы 1-3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ.....	8
Темы 10-14. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ) В РОССИИ.....	9
Темы 15-17. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - ИНСТИТУТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА РОССИИ.....	11
Темы 18-20. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС.....	13
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	15
Литература для написания курсовой работы (кроме ранее обозначенных учебников по всем темам) по вариантам 1-5.....	16
V ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	19
Вариант 1. Исполнительная власть и управление.....	19
Вариант 2. Административное право как отрасль российского права.....	20
Вариант 3. Административно-правовые нормы.....	20
Вариант 4. Административно-правовые отношения.....	21
Вариант 5. Наука административного права.....	22
Вариант 6. Формы государственного управления.....	22
Вариант 7. Административные правовые акты.....	23
Вариант 8. Методы государственного управления.....	24
Вариант 9. Административное принуждение в государственном управлении.....	25
Вариант 10. Государственная гражданская служба России.....	26
VI Программа подготовки к рубежному и итоговому испытанию по курсу «Административное право России».....	27
Вопросы к зачету по темам 1 –14 учебной программы.....	27
Вопросы к экзамену по всему учебному курсу (темы 1-29 учебной программы).....	30
Примерный перечень выпускных квалификационных (дипломных) работ.....	35
Перечень тем подготовки научных рефератов в рамках студенческого научного кружка .....	35
VII ОБРАЗЦЫ НЕКОТОРЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ АКТОВ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ НАРУШЕНИЯХ.....	38
Протокол об административном правонарушении, совершенном физическим лицом .....	39
Протокол об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом .....	40
Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении .....	41
Определение о возбуждении дела об административном правонарушении.....	43
Протокол о доставлении физического лица.....	44
Протокол об административном задержании .....	45
Протокол личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице .....	47
Протокол досмотра транспортного средства .....	48
Протокол осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.....	49
Протокол об изъятии вещей и документов .....	50
Протокол о задержании транспортного средства и запрещении его эксплуатации .....	51
Протокол об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей .....	52
Определение о приводе.....	53
Постановление по делу об административном правонарушении .....	54
Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения .....	55



## Административное право России

Учебно-методический комплекс для студентов заочного обучения по специальности 030501 – юриспруденция.

Составители: Складов Иван Александрович

Назаров Илья Владимирович

Оригинал-макет изготовлен на компьютере центра по правам человека Совета Европы при юридическом факультете ННГУ Додуновой Г.В.

Размножено на ризографе ЮФ ННГУ

Тираж – 100 экз. 10 октября 2006 г.

г. Н. Новгород, ул. Ашхабадская, 4